



MASTER DE ASESORÍA DE
EMPRESAS:
FISCAL, LABORAL Y CONTABLE

UN MASTER CON MUCHOS MASTER DENTRO **CUBRE DOS NICHOS IMPORTANTES DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EL DE LA ASESORÍA Y EL DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Una empresa no puede prescindir de gestión fiscal, laboral y contable eficaz.

Una empresa no puede prescindir de gestión fiscal, laboral y contable eficaz.

El Máster de Asesoría de Empresas: Fiscal, Laboral y Contable, cubre uno de los nichos de empleo más importantes en España dado el tejido empresarial existente: el de la asesoría y la administración de empresas.

Se trata un Máster con una clara orientación práctica y marcado por la utilización de recursos profesionales aplicados en la formación. En él se estudian todas las áreas (fiscal, laboral y contable...) con el objetivo de dotar al alumno de una visión global del mundo jurídico y empresarial.

Para ser un buen asesor de empresas es necesario conocer la actividad de la empresa, cómo funciona y cuáles son las funciones de cada área o departamento; y, por otra parte, aquellos que estudian estos programas están llamados a ser, en un futuro más o menos lejano, jefes de departamento de asesoría jurídica, por lo que determinada formación en gestión es básica para un desempeño adecuado de estos puestos en el futuro.

CAPTAR NUEVO TALENTO PARA MEJORAR LA EMPRESA

Es preciso conocer qué valores y competencias deben poseer las personas a las que se ha encomendado la consecución de resultados en cada empresa.



Cuales son los **BENEFICIOS**

Lograr la comprensión de los fundamentos jurídico-tributarios básicos que permitan al alumno efectuar razonamientos deductivos.

Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar tareas de asesoramiento y planificación fiscal para personas tanto jurídicas como para personas físicas.

Aprender a practicar las liquidaciones correspondientes por los diferentes impuestos (estatales, cedidos a las comunidades autónomas y municipales) que configuran nuestro sistema fiscal.

Perfeccionar la capacidad de redactar informes y dictámenes, así como la de proceder a su exposición pública y a la defensa de los argumentos propios.

Ayudar a los futuros profesionales a desarrollar sus habilidades para asimilar rápidamente la información, identificar con eficacia problemas jurídicos, reunir la información pertinente con rapidez y fomentar las herramientas de gestión del tiempo necesarias para un escenario de trabajo igualmente exigente.

...Y UN LARGO ETCETERA



Quienes son los **DESTINATARIOS**

Profesionales que se dedican al mundo de la Empresa.

Profesionales y Directivos que participen en procesos de gestión fiscal, laboral y contable dentro de su empresa.

Directivos y profesionales que requieran actualizar su formación.

Para toda aquella persona que quiera prosperar en su empresa y todo aquel interesado en su campo.



Salidas **PROFESIONALES**

Jefe de Departamento de Tramitación de todas las obligaciones relativas a impuestos, contabilidad, gestión laboral de una empresa.

Jefe del Departamento Jurídico de una empresa.

Responsable de la planificación de impuestos o las políticas de contratación.

Asesor a terceros sobre las mejores opciones para su negocio desde la óptica económico financiera.

Responsable de creación de empresas y trámites burocráticos de la constitución, y muchos otros

Área
1

FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

1. La iniciativa emprendedora
2. La empresa y su entorno
3. Mercado y plan de marketing
4. Tipos de empresas
5. Creación de una empresa
6. Trámites para la creación de una empresa
7. La contabilidad y el análisis contable
8. La gestión de la empresa

Área
2

IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF I

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
2. Aspectos materiales
3. Aspectos temporales
4. Base imponible. Determinación de la renta
5. Rendimientos del capital
6. Rendimientos de actividades económicas

Área
3

IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF II

1. Estimación objetiva
2. Ganancias y pérdidas patrimoniales

Área
4

IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF III

1. Entidades en régimen de atribución de rentas
2. Transparencia fiscal internacional
3. Instituciones de inversión colectiva e integración y compensación de rentas
4. Mínimo personal y familiar
5. Base liquidable
6. Cuota estatal

Área
5

IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF IV

1. Deducciones en actividades económicas
2. Otras deducciones de la cuota líquida estatal
3. Retenciones en el IRPF
4. Gestión del impuesto
5. Obligaciones formales

Área
6 **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I**

1. Naturaleza ámbito y hecho imponible. Sujeto pasivo y domicilio fiscal
2. Exenciones, base imponible y amortizaciones
3. Pérdida de valor de elementos patrimoniales
4. Provisión para riesgos y gastos
5. Gastos no deducibles

Área
7 **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II**

1. Reglas especiales de valoración
2. Imputación temporal. Rentas exentas y otras deducciones en la base imponible
3. Reinversión beneficios extraordinarios y compensación bases imponibles negativas. Periodo impositivo, devengo, tipos de gravamen y cuota íntegra
4. Deducciones para evitar la doble imposición
5. Bonificaciones

Área
8 **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES III**

1. Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades
2. Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
3. Gestión del impuesto
4. Agrupaciones de interés económico y

uniones temporales de empresas

5. Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
6. Sociedades y fondos de capital, riesgo y sociedades de desarrollo industrial regional

Área
9 **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES IV**

1. Instituciones de inversión colectiva
2. Régimen de las sociedades patrimoniales
3. Régimen de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores
4. Régimen fiscal de la minería y régimen fiscal de investigación y explotación de hidrocarburos
5. Transparencia fiscal internacional
6. Empresas de reducida dimensión y régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero

Área
10 **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA I**

1. Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
2. Actividades empresariales y profesionales. Operaciones no sujetas al impuesto
3. Hecho imponible: entrega de bienes y prestaciones de servicios
4. Hecho imponible: adquisiciones intracomunitarias de bienes. importaciones
5. Exenciones

Área
11 **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II**

1. Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios

2. Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias
3. Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios
4. Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias
5. El devengo en la entrega de bienes y prestación de servicios. Las adquisiciones intracomunitarias e importaciones
6. La base imponible en la entrega de bienes y en la prestación de servicios
7. Los sujetos pasivos del impuesto. El tipo impositivo y las deducciones

Área
12

IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II

1. Devoluciones
2. Regímenes especiales.
3. Gestión del impuesto

Área
13

IMPUESTOS DIRECTOS: IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO. TRIBUTACIÓN DE NO RESIDENTES. SUCESIONES Y DONACIONES.

1. Impuestos directos e impuestos sobre el patrimonio
2. Tributación de no residentes
3. Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Área
14

IMPUESTOS INDIRECTOS: TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y TRIBUTOS LOCALES.

1. Impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
2. Los principales recursos de las haciendas locales

3. Otros tributos locales

Área
15

CONTABILIDAD FINANCIERA I

1. Introducción. la reforma mercantil en materia contable. Estructura del plan general de contabilidad. El marco conceptual
2. Estructura e instrumentos contables
3. Marco normativo del PGC
4. Obligaciones formales
5. Normas NIC y NIIF

Área
16

CONTABILIDAD FINANCIERA II

1. Compras y gastos
2. Ingresos por ventas y prestación de servicios
3. La actividad empresarial: ventas, ingresos y derechos de cobro. Consideraciones.
4. Ventas e ingresos por prestación de servicios
5. Existencias

Área
17

CONTABILIDAD FINANCIERA III

1. El inmovilizado material
2. Inmovilizado intangible, activos no corrientes para la venta y arrendamientos
3. Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio
4. Ajustes, periodificación contable y consolidación

5. Impuesto sobre el valor añadido. Impuesto general indirecto canario
6. Impuesto sobre beneficios

Área
18

CONTABILIDAD FINANCIERA IV

1. Provisiones y contingencias
2. Fondos propios
3. Deudas no comerciales
4. Activos financieros (I) préstamos y partidas a cobrar. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento. Activos mantenidos para negociar
5. Activos financieros (II) inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociados.
6. Pasivos por retribuciones al personal, pagos basados en acceso. Subvenciones, donados y legados
7. Combinaciones de negocios

Área
19

CONTABILIDAD FINANCIERA IV

1. Sociedad anónima
2. Sociedad limitada y otras formas societarias
3. Delitos societarios
4. Administración fraudulenta y código penal
5. Las sociedades profesionales

Área
20

RELACIONES LABORALES BÁSICAS

1. Elementos básicos de la relación laboral
2. Modalidades de empresas
3. Tiempo de trabajo
4. Modificación del contrato
5. Suspensión del contrato de trabajo
6. Casos prácticos sobre el RD 2 2015

Área
21

RELACIONES LABORALES ESPECÍFICAS

1. Modalidad de contratación laboral I
2. Modalidad de contratación laboral II
3. Modalidades de contratación laboral III
4. Relaciones no laborales
5. El despido disciplinario
6. La contratación de trabajadores extranjeros

Área
22

REPRESENTACIÓN COLECTIVA Y SALARIO

1. La representación colectiva
2. Negociación colectiva
3. Conflictos colectivos
4. El salario I
5. El salario II
6. Infracciones laborales

Área **23** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL I

1. Acción protectora de la seguridad social
2. Inscripción de trabajadores y empresas en el régimen general de la seguridad social
3. Prestaciones del régimen general de la seguridad social
4. Regímenes especiales integrados en el régimen general
5. Casos prácticos resueltos

Área **24** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL II

1. Regímenes especiales de la seguridad social
2. Convenio especial con la seguridad social
3. Revalorización de pensiones, cuantías máximas y mínimas de las pensiones contributivas y complemento por mínimo de pensión.
4. Prestaciones de nivel no contributivo
5. Casos prácticos resueltos

Área **25** PROCEDIMIENTO LABORAL

1. Jurisdicción y competencias
2. Objeto del proceso
3. Proceso ordinario
4. Modalidades procesales
5. Recursos a la resolución judicial
6. Ejecución de sentencias

Área **26** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

1. Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
2. Evaluación de riesgos laborales. protección de la seguridad
3. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
4. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
5. Emergencias
6. Vigilancia de la salud. Primeros auxilios

Área **27** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

1. Ergonomía
2. Pantallas de visualización de datos
3. Diseño del ambiente físico del puesto de trabajo
4. Riesgos psicosociales
5. Carga mental del trabajo, estrés y mobbing
6. La gestión de la prevención en la empresa

TRABAJO FIN DE MASTER (TFM) CONDICIONES EXIGIBLES POR PARTE DEL EQUIPO DOCENTE

El TFM para realizar en el Master ASESORIA DE EMPRESAS: FISCAL, LABORAL Y CONTABLE debe ser un trabajo que pueda aplicarse al mundo real.

El TFM exigido al alumno cumple con los requisitos de:

- 1.- **Formato académico.** Es decir, forma parte del Plan de Estudios.
- 2.- **Enfocado a la acción.** Es decir, a la toma de decisiones al ser un programa de Dirección de Empresas.

UNA ESCUELA DIFERENTE, TU ESCUELA **NUESTRO LEMA ES: FORMARTE DE OTRA FORMA**

Contando con una Escuela viva, llena de ilusión y profesionalidad vivirás una experiencia única a la vez que obtienes la titulación y formación que te gusta

Somos una Escuela de formación online con un espíritu de innovación constante, lo que unido a nuestra pasión por llevar a nuestros alumnos a alcanzar el éxito, nos permite ofrecer una formación muy provechosa para aquellos que buscan una formación empresarial que cubra todas sus expectativas.

Nuestro modelo de formación ha conseguido generar más de 20.000 masters exitosos, en los que los alumnos han terminado sus estudios sin complicaciones administrando su tiempo libre y su formación de forma efectiva y muy sencilla.

Contamos con más de 20 años de experiencia en los que hemos optimizado al máximo el método de trabajo con nuestros alumnos, de esta forma garantizamos una formación completamente eficaz, útil y plenamente satisfactoria.

Nuestra misión es formarte como un profesional para que seas capaz de crear tu propia empresa o desempeñar un cargo especializado en una empresa, y además te ayudamos con la práctica cuando terminas tu formación, con tu postmaster gratuito que además tiene un seguimiento durante 6 meses.



NO SOLO ENSEÑAMOS A NUESTROS ALUMNOS **LOS PROFESORES TIENEN EXPERIENCIA**

El modelo de formación que desarrollamos nos hace diferentes y únicos, la formación se realiza por profesionales especializados y con experiencia real



Campus gade **ONLINE**

Simple, intuitivo, compatible con móviles y tablets



Textos permanentemente **ACTUALIZADOS**

Con explicaciones detalladas y ejemplos prácticos



Casos reales y **PRACTICOS**

Estudiarás casos reales, fortaleciendo tus conocimientos



Gestión de **EVALUACIONES**

Controlaremos que todo va bien con exámenes prácticos



Noticias de **INTERES**

Te informaremos de cada noticia que pueda ser útil



Ofertas de **EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo de titulados de GADE



Foros de **DEBATES**

Comparte, comenta y debate con el resto de compañeros



Preguntas **FRECIENTES**

Contamos con una extensa lista de respuestas a todo



Tutorías online 24h. y **TELEFONICAS**

Consultanos en cualquier momento, te ayudaremos

Nuestra metodología garantiza una formación amena que te ayudará a conseguir tus objetivos sin complicaciones.

Te pondremos al día en cualquier aspecto relacionado con tu formación, además tu profesor tiene la experiencia que necesitas.



REALIZAMOS UN SEGUIMIENTO DE TUS PROGRESOS **GARANTIZAMOS QUE TE GRADUARAS**

**Tu tutor controlará que la formación evoluciona de forma adecuada,
si no te ayudará a conseguirlo de la mejor forma posible**



Gestión de **AUTOEVALUACIONES**

Controla tus progresos tan a menudo como quieras



1 año de duración con **EVALUACIÓN CONTINUA**

Notarás que poco a poco vamos consiguiendo tu especialización



Titulación **ACADÉMICA**

Conseguirás tu titulación cómodamente y disfrutando



Certificado de **HORAS LECTIVAS**

Acreditamos las horas lectivas y extensión de tu master

NO SOLO SON PROFESORES, SON EMPRESARIOS **SU EXPERIENCIA ES TU GRAN ARMA**

Una formación por meros profesores a menudo no concluye con una formación útil, la experiencia de tu tutor te guiará con ejemplos y experiencias reales



Empresarios formando a
PROFESIONALES

Te formarán pensando en el perfil que ellos contratarían



Somos
COACHES

No todo es formación, te guiamos en tu carrera profesional



Trato con
CERCANÍA

No eres un número, eres nuestro alumno, te trataremos como tal

Creemos en todos nuestros alumnos y confiamos en ellos, empleamos todos nuestros recursos para conseguir formarlos como empresarios o personas muy

preparadas para ocupar un puesto de trabajo especializado, todo de la mano de tutores y empresarios que te dan la formación que realmente buscan las empresas.



PUEDES HACER EL MASTER COMPLETAMENTE DESDE CASA PERO...
**TAMBIEN PUEDES ASISTIR A JORNADAS
PRESENCIALES COMPLEMENTARIAS**

Un complemento más para aquellos a los que les gusta el contacto directo y personal, son opcionales, tu eliges...



Ponencias de
INTERES



Encuentro de tutores y
ALUMNOS



Conexión online a
JORNADAS



Casos reales y
PRACTICOS

Tu formación será completa la hagas como la hagas, pero te invitamos a formar parte de nuestras jornadas, eventos que fortalecerán los conocimientos adquiridos con un trato personal y cercano, en los que

puedes compartir vivencias y dudas con tus compañeros de master, profesores y empresarios, ver casos reales y acudir a ponencias de interés. Formarte con nosotros será muy entretenido y ameno.

CUANDO TERMINES TU MASTER NO ACABA TODO,
PARA ASEGURARTE UNA FORMACIÓN INTEGRAL TIENES

6 MESES

en los que atendemos todas tus
consultas sobre los contenidos
del master y apliques los
conocimientos al mundo real
SIN COSTES ADICIONALES

Además, tu postmaster también incluye formación adicional:



[VER TEMARIO](#)



[VER TEMARIO](#)



[VER TEMARIO](#)

PREGUNTANOS SOBRE TODAS LAS OPCIONES DE FORMACIÓN ADICIONAL
Y TE AYUDAMOS A ELEGIR LA QUE MEJOR SE ADAPTE A TI

En todos los master y cursos, contarás desde el primer día con:



Tutor
PERSONAL

Cada master tiene un tutor
especializado que solucionará
todas tus dudas



Prácticas no laborables opcionales
GARANTIZADAS

Te gestionamos las prácticas
en una empresa, sólo abonas
gastos de tramitación y seguro



Master
ADICIONAL

Te premiamos con un master
adicional gratis y así obtienes
una doble titulación



DESPUES DE LA FORMACION Y TU MASTER GRATIS **ENTRAS EN NUESTRA BOLSA DE EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo especializada, dividida por tipos de master, múltiples empresas las consultan para su selección de personal



Perfil de candidato
PROFESIONAL



Diseño de marca
PERSONAL



Directorio online para
CURRICULUMS



Preparación de
ENTREVISTAS



Asesoramiento
PERSONALIZADO

La formación no lo es todo, también enfocamos tus inquietudes, en un proyecto que haremos realidad junto a ti, creamos

perfiles profesionales con identidad personal y criterio. Estarás preparado para cualquier situación o proyecto real.



ALUMNOS EN
MAS DE 40 PAISES

- ✓ Satisfacción del 98%.
- ✓ El 80% realizó un segundo master.
- ✓ El 90% nos recomienda a amigos.
- ✓ Damos mas que cualquier otra Escuela.

TE AYUDAMOS A DAR EL SIGUIENTE PASO CON:



Emprendeland es un Campus de emprendedores presencial en Guadarrama (y también online) y también una lanzadera de empresas donde a un precio reducido,

podrás complementar tu formación, desarrollar tu proyecto y disfrutar de unas instalaciones que te garantizan el ocio con multitud de actividades de todo tipo.



Servicio de
COACHING



Servicio de
CONSULTORIA



Servicio de
MENTORING



Exclusivos
SEMINARIOS



Eventos y
CONGRESOS



Desarrollo de
PROYECTOS

PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN
TRANSFORMAR SUS CONOCIMIENTOS

EN EMPRESAS

NO TODO SON PALABRAS, TAMBIEN CONTAMOS CON LOS SELLOS DE MAYOR CALIDAD

No todo son ventajas porque lo digamos nosotros, nos avalan diferentes certificados de formación y calidad a nivel nacional e internacional

GADE ES MIEMBRO DE:



Formamos parte de las asociaciones con los certificados más importantes en España, en Europa y en el mundo, con el conocido ISO 9001 entre otros.

Confiar en nosotros es sinónimo de creer en la garantía de una empresa con los más pres-

tigiosos sellos, miembros de Anced, miembro de European Association for Distance Learning y del International Council for Distance Education. También somos miembro de Asociación Española para la Calidad afiliada a European Organization for Quality y worldpartner de American Society for Quality.