

MASTER DE
ASESORIA
LABORAL

GADE 
BUSINESS SCHOOL



UN PUESTO CADA VEZ MAS DEMANDADO **TANTO EN EMPRESAS COMO EN LA SOCIEDAD**

Formación actualizada y moderna sobre las relaciones de trabajo y la seguridad social, tanto en el día a día como en los posibles litigios a los que pueda enfrentarse la empresa

El master de asesoría laboral ofrece a nuestros alumnos profundos conocimientos técnicos y teóricos, la correcta aplicación del ordenamiento jurídico laboral y un compendio de casos prácticos que pondrán a prueba cada conocimiento adquirido además de la capacidad de cada alumno, su asertividad, gestión de grupos de trabajo, liderazgo y protocolo frente a la administración y los trabajadores, de cara a resolver problemas de forma creativa aplicando la legislación vigente, convirtiéndose cada uno en pieza clave dentro de las organizaciones donde desarrollan sus funciones en el futuro.

La formación especializada en las relaciones laborales, enfocados en la adquisición de conocimiento útil y avanzado, pensando en su totalidad para afrontar la resolución de conflictos empresa-trabajador, tanto individuales como colectivos. Una educación pensada en su totalidad para desarrollar la actividad profesional en el área de asesoramiento laboral, creando un puente de negociación y entendimiento entre trabajadores-empresa y empresa-administración, integrándose de forma exitosa en el organigrama de gestión de una organización moderna, productiva y orientada a su crecimiento en el futuro próximo.

UN MERCADO CADA VEZ MAS COMPETITIVO REQUIERE PROFESIONALES MEJOR PREPARADOS

En la empresa de hoy, sea cual sea su dimensión, es imprescindible contar con personas conocedoras del mundo de la fiscalidad



Cuales son los **BENEFICIOS**

Confeccionar nóminas y seguros sociales.

Realizar cualquier tipo de liquidación y asesorar sobre la conveniencia de cualquier tipo de contrato.

Asesorar sobre la necesidad de auditoría en prevención de riesgos laborales.

Conocer y asesorar sobre la utilización del sistema Red y su conexión con la seguridad social

Conocer las situaciones de incapacidad de los trabajadores y sus derechos.

Asesorar sobre las liquidaciones y posibilidades de desempleo y jubilación de los trabajadores.

Calcular las bases de cotización tanto en régimen general como en las distintas situaciones.

Calcular las prestaciones de las distintas situaciones de desempleo y las indemnizaciones en caso de despido improcedente.

Conocer las circunstancias y asesorar sobre las obligaciones y formalidades...

...Y UN LARGO ETCETERA



Quienes son los **DESTINATARIOS**

Graduados sociales
Gestores y empresarios
Auditorías

Asesores de las uniones temporales de empresas
Asesores de las asociaciones empresariales
Personas que quieran trabajar en asesorías laborales
Departamento de personal
Directores de recursos humanos,
de personal y financieros
Directivos, altos cargos y directivos medios
Directores de personal de sociedades mercantiles
Asesores de laboral de sindicatos de clase y todo
aquel interesado en este campo



Salidas **PROFESIONALES**

Especialista laboral
Asesor laboral independiente
Promoción dentro de una empresa
Asesorar y formar a directivos
y personal
Intervención en
el mercado de trabajo
Gestión laboral de RR.HH
y muchos otros

Área
1

**RELACIONES LABORALES
BASICAS**

1. Elementos básicos de la relación laboral.
2. Modalidades de empresa para la creación de empleo.
3. Tiempo de trabajo.
4. Modificación del contrato.
5. Suspensión del contrato de trabajo.
6. Extinción del contrato de trabajo.

Área
2

**RELACIONES LABORALES
ESPECIFICAS**

1. Modalidades de contratación laboral I.
2. Modalidades de contratación laboral II.
3. Modalidades de contratación especial.
4. Relaciones no laborales.
5. El despido disciplinario.
6. La contratación de trabajadores extranjeros.

Área
3

**REPRESENTACION COLECTIVA
Y SALARIO**

1. La representación colectiva.
2. Negociación colectiva.
3. Cierre patronal y conflicto colectivo.
4. El salario I.
5. El salario II.
6. Infracciones laborales.

Área
4

**REGIMEN DE SEGURIDAD
SOCIAL I**

1. Acción protectora de la seguridad social.
2. Régimen de afiliación.
3. Campo de aplicación de la seguridad social.
4. Cotización.
5. Regímenes del sistema de la seguridad social.
6. Recaudación, liquidación e infracciones.

Área
5

**REGIMEN DE SEGURIDAD
SOCIAL II**

1. Incapacidad temporal.
2. Maternidad.
3. Invalidez.
4. Jubilación y muerte.
5. Cotización y desempleo.
6. Previsión social complementaria.

Área
6

PROCEDIMIENTO LABORAL

1. Jurisdicción y competencias.
2. Objeto del proceso.
3. Proceso ordinario.
4. Modalidades procesales.
5. Recursos a la resolución judicial.
6. Ejecución de sentencias.

Área 7

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

1. Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo.
2. Evaluación de riesgos laborales. Protección de la seguridad.
3. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
4. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
5. Emergencias.
6. Vigilancia de la salud. Primeros auxilios.

Área 8

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

1. Ergonomía.
2. Pantallas de visualización de datos.
3. Diseño de ambiente físico del puesto de trabajo.
4. Riesgos psicosociales.
5. Carga mental de trabajo, estrés y mobbing.
6. La gestión de la prevención de la empresa.

Área 9

LEGISLACIÓN SOCIAL I

1. Ley del empleo.
2. Texto refundido de la ley de estatuto de los trabajadores.
3. Texto refundido de la ley de procedimiento laboral.

Área 10

LEGISLACIÓN SOCIAL II

4. Reglamento general de recaudación de recursos del sistema de la seguridad social.
5. Ley de desarrollo de las empresas de trabajo temporal.
6. Régimen especial de seguridad social de los trabajadores autónomos.

1. Texto refundido de la ley general de la seguridad social.
2. Reglamento de inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la seguridad social.
3. Texto refundido de la ley sobre infracciones y sanciones en el orden social.
4. Ley de prevención de riesgos laborales.
5. Reglamento e los servicios de prevención.
6. Ley de reforma del marco normativo de la PRL.
7. Jurisprudencia.

TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)

CONDICIONES EXIGIBLES POR PARTE DEL EQUIPO DOCENTE

El TFM para realizar en el Master debe ser un trabajo que pueda aplicarse al mundo real.

El TFM exigido al alumno cumple con los requisitos de:

- 1.- Formato académico.** Es decir, forma parte del Plan de Estudios.
- 2.- Enfocado a la acción.** Es decir, a la toma de decisiones al ser un programa de Dirección de Empresas.