



MASTER DE
DIRECCION
FINANCIERA

GADE 
BUSINESS SCHOOL

SER CAPAZ DE GENERAR UN VALOR AÑADIDO EN LA EMPRESA **Y ADELANTARSE A LAS POSIBLES EVENTUALIDADES**

La polivalencia, la capacidad de trabajo en equipo, la capacidad de reacción ante los imprevistos y eventualidades, además de ser capaces de innovar en el área financiera

Los objetivos de este master es formar a profesionales plenamente cualificados tanto en conocimientos teóricos como prácticos, además del conocimiento de toda herramienta, tanto informática como financiera y contable que le permita planificar nuevas estrategias de cara a afrontar las dificultades actuales y futuras, adelantarse a las exigencias de la administración y el mercado desde el puesto de cabeza del departamento financiero.

El master combina de manera eficiente y práctica todas las materias y conocimientos necesarios para el futuro profesional de las finanzas y durante el desarrollo del mis-

mo se realizarán ejercicios prácticos basados en casos reales que pondrán a prueba las destrezas y capacidades de cada alumno antes de enfrentarse al mundo real. De este modo, se evaluarán los puntos fuertes y las debilidades, y se hará hincapié en estas últimas para que dejen de serlo.

Generar nuevo valor en todo momento, asignar y distribuir los recursos financieros de la empresa de una forma racional, equitativa, justa y eficiente, que ayude a orientar la dirección futura de la empresa en el camino a la consecución de los objetivos de la misma dentro de su visión estratégica a medio y largo plazo.

LA ECONOMIA ACTUAL **EXIGE EL MAXIMO A CADA UNO**

El entorno económico exige minimizar el coste financiero tanto empresarial como personalmente, por lo que es necesario estar a la última en la materia



Cuales son los **BENEFICIOS**

Gestión y administración de los bienes y recursos de tu empresa.

Organizar y gestionar el patrimonio empresarial.

Hacer frente a las declaraciones impositivas del IVA interior o exterior.

Elaborar el intrastat.

Preparar una donación o que hacer en caso de recibirla.

Mejorar el trato con clientes y proveedores.

Emitir informes económicos.

Absoluto dominio fiscal y contable, así como seguridad a la hora de tomar decisiones.

Conocer en profundidad las relaciones telemáticas.

Tener capacidad para actuar ante la administración tributaria.

Tener importantes nociones en auditoria de cuentas.

Elaborar cualquier tipo de movimiento en la empresa...

...Y UN LARGO ETCETERA



Quienes son los **DESTINATARIOS**

**Directores de departamento
Asesores y personal de asesorías
Consultores y formadores
Mandos intermedios
Directores generales
Gerentes
Abogados
Economistas
Consejeros
Administradores
y todo aquel interesado en este campo**



Salidas **PROFESIONALES**

**Freelance o autónomo
Aseso financiero y fiscal
Jefe de departamento
Director financiero
Departamento financiero
Trabajador por cuenta propia
Ascenso dentro de la empresa
Dirigir equipos financieros**

Área 1

CONTABILIDAD FINANCIERA I

1. Reforma mercantil en materia contable y estructura del plan general de contabilidad. Marco conceptual.
2. Estructura e instrumentos contables.
3. Marco normativo del nuevo PGC.
4. Obligaciones formales.
5. Normas NIC y NIIF.

Área 2

CONTABILIDAD FINANCIERA II

1. Compras y gastos.
2. Ingresos por ventas y prestación de servicios.
3. La actividad empresarial: ventas, ingresos y derechos de cobro. Consideraciones.
4. Ingresos por prestación de servicios.
5. Existencias.

Área 3

CONTABILIDAD FINANCIERA III

1. El inmovilizado material.
2. Inmovilizado intangible, activos no corrientes para la venta y arrendamientos.
3. Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio.
4. Ajustes, periodificación contable y consolidación.
5. Impuesto sobre el valor añadido. Impuesto general indirecto canario.
6. Impuesto sobre beneficios.

Área 4

CONTABILIDAD FINANCIERA IV

1. Provisiones y contingencias.
2. Fondos propios.
3. Deudas no comerciales.
4. Activos financieros I. Préstamos y partidas a cobrar. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
5. Activos financieros II. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociados. Activos financieros disponibles para la venta. Casos particulares.
6. Pasivos por retribuciones al personal. Pagos basados en acciones. Subvenciones, donaciones y legados.
7. Combinaciones de negocios.

Área 5

CONTABILIDAD FINANCIERA V

1. Moneda extranjera.
2. Negocios conjuntos. Cambios de criterio. Errores. Estimaciones contables. Hechos posteriores al cierre.
3. Las cuentas anuales.
4. Cuentas anuales y memoria: Detalle.
5. Cuadro de cuentas.
6. Análisis financiero de empresas.

Área
6

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I

1. Naturaleza, ámbito y hecho imponible. Sujeto pasivo y domicilio fiscal.
2. Exenciones, base imponible y amortizaciones.
3. Pérdida de valor de elementos patrimoniales.
4. Provisión para riesgos y gastos.
5. Gastos no deducibles.

Área
7

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II

1. Reglas especiales de valoración.
2. Imputación temporal. Rentas exentas y otras deducciones en la base imponible.
3. Reinversión, beneficios extraordinarios y compensación de bases imponibles negativas.
4. Periodo impositivo, devengo, tipos de gravamen y cuota íntegra.
5. Deducciones para evitar la doble imposición.
6. Bonificaciones.

Área
8

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES III

1. Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades.
2. Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados.
3. Gestión del impuesto.
4. Agrupaciones de interés económico y uniones temporales de empresas.
5. Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas.
6. Sociedades y fondos de capital-riesgo y sociedades de desarrollo industrial regional.

ANEXO Supuestos prácticos.

Área
9

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES IV

1. Instituciones de inversión colectiva.
2. Régimen de transparencia fiscal y régimen de sociedades patrimoniales.
3. Régimen de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores.
4. Régimen fiscal de la minería y de investigación y explotación de hidrocarburos.
5. Transparencia fiscal internacional
6. Empresas de reducida dimensión y régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero.

Área
10 **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES V**

1. Entidades de tenencia de valores extranjeros (ETVES).
2. Régimen de las entidades parcialmente exentas.
3. Régimen de las comunidades de titulares de montes vecinales en mano común.
4. Régimen de las entidades navieras en función de tonelaje.
5. Régimen fiscal de las cooperativas.
6. Régimen fiscal de las fundaciones.

Área
11 **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA I**

1. Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación.
2. Actividades empresariales y profesionales. Operaciones sujetas al impuesto.
3. Hecho imponible: Entrega de bienes y prestaciones de servicios.
4. Hecho imponible: Adquisiciones intracomunitarias de bienes. Importaciones.
5. Exenciones.

Área
12 **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II**

1. Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios.
2. Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias.
3. El devengo en la entrega de bienes y prestación de servicios. Las adquisiciones intracomunitarias e importaciones.
4. La base de imponible en la entrega de bienes y en la prestación de servicios.
5. Los sujetos pasivos del impuesto. El tipo de impositivo y las deducciones.

Área
13 **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA III**

1. Devoluciones.
2. Regímenes especiales.
3. Gestión del impuesto.

Área
14 **IMPUESTOS INDIRECTOS:
TRANSMISIONES PATRIMONIALES
Y TRIBUTOS LOCALES**

1. Impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.
2. Los principales recursos de las haciendas locales.
3. Otros tributos locales.



Área
15

CONTABILIDAD DE COSTES

1. Costes y tipos de costes I.
2. Costes y tipos de costes II.
3. Métodos de costes I.
4. Métodos de costes II.
5. Análisis y clasificación de costes.

Área
16

OPERACIONES Y GESTIÓN FINANCIERA

1. Operaciones financieras I.
2. Operaciones financieras II.
3. Gestión financiera.
4. Gestión financieras: resto de rentas.
5. Gestión financiera: amortización financiera.

Área
17

ADMIN. DE PERSONAL Y GESTIÓN LABORAL

1. Tipos y modelos de contratación.
2. Extinción del contrato de trabajo.
3. Salario y nómina.
4. Seguridad social.
5. Regímenes del sistema de la seguridad social.
6. Recaudación, liquidación e infracciones.

Área
18

MERCANTIL EMPRESARIAL

1. Sociedad anónima.
2. Sociedad limitada y otras formas de sociedades.
3. Delitos societarios.
4. Administración fraudulenta y código penal.

UNA ESCUELA DIFERENTE, TU ESCUELA **NUESTRO LEMA ES: FORMARTE DE OTRA FORMA**

Contando con una Escuela viva, llena de ilusión y profesionalidad vivirás una experiencia única a la vez que obtienes la titulación y formación que te gusta

Somos una Escuela de formación online con un espíritu de innovación constante, lo que unido a nuestra pasión por llevar a nuestros alumnos a alcanzar el éxito, nos permite ofrecer una formación muy provechosa para aquellos que buscan una formación empresarial que cubra todas sus expectativas.

Nuestro modelo de formación ha conseguido generar más de 20.000 masters exitosos, en los que los alumnos han terminado sus estudios sin complicaciones administrando su tiempo libre y su formación de forma efectiva y muy sencilla.

Contamos con más de 20 años de experiencia en los que hemos optimizado al máximo el método de trabajo con nuestros alumnos, de esta forma garantizamos una formación completamente eficaz, útil y plenamente satisfactoria.

Nuestra misión es formarte como un profesional para que seas capaz de crear tu propia empresa o desempeñar un cargo especializado en una empresa, y además te ayudamos con la práctica cuando terminas tu formación, con tu postmaster gratuito que además tiene un seguimiento durante 6 meses.

**GADE BUSINESS SCHOOL ES ENTIDAD COLABORADORA
DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I.**



En colaboración con:

**Universidad
Rey Juan Carlos**

La UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I es una institución académica de gran prestigio que desarrolla su actividad académica y de investigación en torno a sus alumnos para conseguir que acaben sus estudios con muchos más conocimientos, con valores y habilidades que harán de ellos unos profesionales de élite. La Escuela Superior GADE ha firmado un acuerdo estratégico con esta universidad para acreditar títulos propios de la UNIVERSIDAD en la modalidad online para el master M.B.A.

La Universidad REY JUAN CARLOS I se encuentra catalogada entre las mejores Universidades Españolas y la ESCUELA SUPERIOR GADE imparte formación de Master online especializados en Gestión, Administración y Dirección de Empresas desde hace más de 12 años.

NO SOLO ENSEÑAMOS A NUESTROS ALUMNOS **LOS PROFESORES TIENEN EXPERIENCIA**

El modelo de formación que desarrollamos nos hace diferentes y únicos, la formación se realiza por profesionales especializados y con experiencia real



Campus gade **ONLINE**

Simple, intuitivo, compatible con móviles y tablets



Textos permanentemente **ACTUALIZADOS**

Con explicaciones detalladas y ejemplos prácticos



Casos reales y **PRACTICOS**

Estudiarás casos reales, fortaleciendo tus conocimientos



Gestión de **EVALUACIONES**

Controlaremos que todo va bien con exámenes prácticos



Noticias de **INTERES**

Te informaremos de cada noticia que pueda ser útil



Ofertas de **EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo de titulados de GADE



Foros de **DEBATES**

Comparte, comenta y debate con el resto de compañeros



Preguntas **FRECIENTES**

Contamos con una extensa lista de respuestas a todo



Tutorías online 24h. y **TELEFONICAS**

Consultanos en cualquier momento, te ayudaremos

Nuestra metodología garantiza una formación amena que te ayudará a conseguir tus objetivos sin complicaciones.

Te pondremos al día en cualquier aspecto relacionado con tu formación, además tu profesor tiene la experiencia que necesitas.



REALIZAMOS UN SEGUIMIENTO DE TUS PROGRESOS **GARANTIZAMOS QUE TE GRADUARAS**

**Tu tutor controlará que la formación evoluciona de forma adecuada,
si no te ayudará a conseguirlo de la mejor forma posible**



Gestión de **AUTOEVALUACIONES**

Controla tus progresos tan a menudo como quieras



1 año de duración con **EVALUACIÓN CONTINUA**

Notarás que poco a poco vamos consiguiendo tu especialización



Titulación **ACADÉMICA**

Conseguirás tu titulación cómodamente y disfrutando



Certificado de **HORAS LECTIVAS**

Acreditamos las horas lectivas y extensión de tu master

NO SOLO SON PROFESORES, SON EMPRESARIOS **SU EXPERIENCIA ES TU GRAN ARMA**

Una formación por meros profesores a menudo no concluye con una formación útil, la experiencia de tu tutor te guiará con ejemplos y experiencias reales



Empresarios formando a
PROFESIONALES

Te formarán pensando en el perfil que ellos contratarían



Somos
COACHES

No todo es formación, te guiamos en tu carrera profesional



Trato con
CERCANÍA

No eres un número, eres nuestro alumno, te trataremos como tal

Creemos en todos nuestros alumnos y confiamos en ellos, empleamos todos nuestros recursos para conseguir formarlos como empresarios o personas muy

preparadas para ocupar un puesto de trabajo especializado, todo de la mano de tutores y empresarios que te dan la formación que realmente buscan las empresas.



PUEDES HACER EL MASTER COMPLETAMENTE DESDE CASA PERO...
**TAMBIEN PUEDES ASISTIR A JORNADAS
PRESENCIALES COMPLEMENTARIAS**

Un complemento más para aquellos a los que les gusta el contacto directo y personal, son opcionales, tu eliges...



Ponencias de
INTERES



Encuentro de tutores y
ALUMNOS



Conexión online a
JORNADAS



Casos reales y
PRACTICOS

Tu formación será completa la hagas como la hagas, pero te invitamos a formar parte de nuestras jornadas, eventos que fortalecerán los conocimientos adquiridos con un trato personal y cercano, en los que

puedes compartir vivencias y dudas con tus compañeros de master, profesores y empresarios, ver casos reales y acudir a ponencias de interés. Formarte con nosotros será muy entretenido y ameno.

CUANDO TERMINES TU MASTER NO ACABA TODO,
PARA ASEGURARTE UNA FORMACIÓN INTEGRAL TIENES

6 MESES

en los que atendemos todas tus
consultas sobre los contenidos
del master y apliques los
conocimientos al mundo real
SIN COSTES ADICIONALES

Además, tu postmaster también incluye formación adicional:



Curso de
EMPRENDEDORES

[VER TEMARIO](#)



Curso superior de contabilidad
FINANCIERA

[VER TEMARIO](#)



Master de
LIDERAZGO

[VER TEMARIO](#)

PREGUNTANOS SOBRE TODAS LAS OPCIONES DE FORMACIÓN ADICIONAL
Y TE AYUDAMOS A ELEGIR LA QUE MEJOR SE ADAPTE A TI

En todos los master y cursos, contarás desde el primer día con:



Tutor
PERSONAL

Cada master tiene un tutor
especializado que solucionará
todas tus dudas



Prácticas no laborables opcionales
GARANTIZADAS

Te gestionamos las prácticas
en una empresa, sólo abonas
gastos de tramitación y seguro



Master
ADICIONAL

Te premiamos con un master
adicional gratis y así obtienes
una doble titulación



DESPUES DE LA FORMACION Y TU MASTER GRATIS **ENTRAS EN NUESTRA BOLSA DE EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo especializada, dividida por tipos de master, múltiples empresas las consultan para su selección de personal



Perfil de candidato
PROFESIONAL



Diseño de marca
PERSONAL



Directorio online para
CURRICULUMS



Preparación de
ENTREVISTAS



Asesoramiento
PERSONALIZADO

La formación no lo es todo, también enfocamos tus inquietudes, en un proyecto que haremos realidad junto a ti, creamos

perfiles profesionales con identidad personal y criterio. Estarás preparado para cualquier situación o proyecto real.



ALUMNOS EN **MAS DE 40 PAISES**

- ✓ Satisfacción del 98%.
- ✓ El 80% realizó un segundo master.
- ✓ El 90% nos recomienda a amigos.
- ✓ Damos mas que cualquier otra Escuela.

TE AYUDAMOS A DAR EL SIGUIENTE PASO CON:



Emprendeland es un Campus de emprendedores presencial en Guadarrama (y también online) y también una lanzadera de empresas donde a un precio reducido,

podrás complementar tu formación, desarrollar tu proyecto y disfrutar de unas instalaciones que te garantizan el ocio con multitud de actividades de todo tipo.



Servicio de
COACHING



Servicio de
CONSULTORIA



Servicio de
MENTORING



Exclusivos
SEMINARIOS



Eventos y
CONGRESOS



Desarrollo de
PROYECTOS

PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN
TRANSFORMAR SUS CONOCIMIENTOS

EN EMPRESAS

NO TODO SON PALABRAS, TAMBIEN CONTAMOS CON LOS SELLOS DE MAYOR CALIDAD

No todo son ventajas porque lo digamos nosotros, nos avalan diferentes certificados de formación y calidad a nivel nacional e internacional

GADE ES MIEMBRO DE:



Formamos parte de las asociaciones con los certificados más importantes en España, en Europa y en el mundo, con el conocido ISO 9001 entre otros.

Confiar en nosotros es sinónimo de creer en la garantía de una empresa con los más pres-

tigiosos sellos, miembros de Anced, miembro de European Association for Distance Learning y del International Council for Distance Education. También somos miembro de Asociación Española para la Calidad afiliada a European Organization for Quality y worldpartner de American Society for Quality.

GADE ES UN CENTRO COLABORADOR CON LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I:



En colaboración con:

**Universidad
Rey Juan Carlos**