

MASTER DE ADMINISTRACIÓN EN
ASESORIA
DE EMPRESAS

GADE
BUSINESS SCHOOL 

EN CUALQUIER ENTORNO LABORAL **UN MASTER MULTIDISCIPLINAR PARA LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

La economía y los mercados en general están en proceso de cambio continuo y las empresas cada vez más, requieren profesionales con conocimientos transversales que conozcan con profundidad y sean capaces de liderar la administración de la empresa.

El Máster de Administración de Empresas le ofrece una completa formación en los diferentes procesos operacionales básicos y centrales de la Administración de una empresa atendiendo a la totalidad de cambios económicos y legislativos que les afectan.

Con este Master se adquirirán las competencias propias derivadas de un asesoramiento económico integral completo que abarca los procesos operativos de soporte de la empresa. También permitirá manejar con soltura la normativa económica financiera de obligado cumplimiento en las empresas, al objetivo de que ese dominio permita obtener un mejor rendimiento

económico derivado de la actividad económica de la empresa, y finalmente logra entender la complejidad de los procesos operacionales de la empresa y de sus soluciones efectivas en la repercusión de las mismas en la cuenta de resultados de la empresa.

Este Master ofrece a sus participantes una perspectiva multidisciplinar para que comprendan que la gestión empresarial está integrada por un conglomerado de factores en el que la fiscalidad, la contabilidad, las finanzas y la parte laboral deben de tener un tratamiento homogéneo para que todas las partes estén cohesionadas.

CAPTAR NUEVO TALENTO PARA MEJORAR LA EMPRESA

Es preciso conocer que valores y competencias deben poseer las personas a las que se ha encomendado la consecución de resultados en cada empresa.



Cuales son los **BENEFICIOS**

Elaboración de las cuentas anuales, interpretando la información contable necesaria en los modelos e instrumentos de representación establecidos por la legislación vigente.

Análisis de la información contable mediante el empleo de técnicas de análisis económico, financiero y patrimonial.

Confección de los estados financieros provisionales a partir del presupuesto maestro y de acuerdo con manuales de procedimiento tipo.

Realización de la gestión de la información contable, financiera, y presupuestaria, correctamente, así como su análisis preciso.

Análisis de las desviaciones producidas en la ejecución del presupuesto maestro mediante su comparación con los ratios e índices de control de referencia detectando sus medidas correctoras.

Confección de nóminas y seguros sociales.

Confección del IVA.

Confección del Impuesto de Sociedades.

Confección del Impuesto sobre la renta de personas físicas.

SAP

...Y UN LARGO ETCETERA



Quienes son los **DESTINATARIOS**

La formación de profesionales en la administración de empresas está cada vez más demandada por cualquier tipo de organización, desde grandes multinacionales hasta pequeñas y medianas empresas. Profesionales en economía, laboral y finanzas podrán optar a puestos directivos y ejecutivos.

A todos aquellos que deseen dominar los aspectos integrales de la gestión empresarial, teniendo en cuenta aspectos económicos, impositivos, de marco jurídico y estudio financiero.

También personas sin conocimientos previos que quieran dedicarse profesionalmente a la administración de una empresa.



Salidas **PROFESIONALES**

Ejercicio de la asesoría integral de empresas como profesional autónomo.

Consultoras especializadas en el ámbito de la asesoría empresarial.

Departamento de asesoría fiscal, laboral o contable de empresas, organismos o instituciones que requieran personal especializado.

Despachos profesionales especializados en asesoramiento integral a empresas.
Director Departamento de Administración

Área 1

CONTABILIDAD

1. Metodología Contable. Donde aprenderá de forma sencilla todo el procedimiento contable.
 2. Curso de CONTAPLUS.
 3. Elaboración e interpretación de las Cuentas Anuales de las PYMES.
 4. Análisis Contable: para interpretación de la información contable mediante el estudio de los Balances de Situación de las PYMES.
 5. Análisis del Control de Gestión, Estratégico y Operativo.
 6. Análisis y cálculo de desviaciones.
 7. Legislación y normativa contable.
 8. Normas Internacionales de Contabilidad (NICs)
 9. Tratamiento Contable del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
 10. Práctica contable. Incluimos los soportes contables de una empresa ficticia, para la realización de la contabilidad de un ejercicio contable completo.
2. EJERCICIOS PARA PRACTICAR: Ejercicios ya resueltos y explicados paso a paso, de nóminas y seguros sociales. Incluimos unos ejercicios básicos, un caso práctico solucionado, y unos ejercicios avanzados para profundizar y ampliar conocimientos sobre la causística laboral. Dentro de estos últimos encontrará ejercicios sobre cálculo de pensiones, aplicación de convenios colectivos, y liquidaciones por finalización de contrato. Dentro de los ejercicios básicos incluimos un ejercicio no resuelto, lo conveniente es que lo resuelva y nos lo envíe para corregirlo. Puede enviarlo adjuntándolo a un e-mail.
 3. CURSO MULTIMEDIA NOMINA-PLUS: Dado que la gestión laboral de la empresa la llevamos con algún programa, incluimos completo nuestro curso multimedia de NOMINAPLUS, de forma que aprenda la utilización de esta aplicación informática.
 4. OTROS: En este apartado encontrará legislación, cálculo de pensiones y diversas materias que complementan el curso.
 5. PROGRAMAS HACIENDA: con ellos realizamos las retenciones a trabajadores.
 6. REGIMEN ESPECIAL AGRARIO: Manual y ejercicios de este régimen especial de la Seguridad Social.
 7. SISTEMA CRETA: Nuevo sistema de liquidación directa de la Seguridad Social.

Área 2

LABORAL PARA PYMES

1. TEMAS PARA VER Y LEER: Aquí se encuentra con los primeros temas de laboral, ya sea para verlos en el ordenador o para imprimirlos y leerlos. De todos estos temas el más importante es el de Manual de Nóminas y Seguros Sociales.

Área 3

GESTIÓN DEL IVA

1. **MANUALES Y EJEMPLO:** los manuales son para leer, puede imprimirlos si lo desea, no es necesario que se aprenda las materias contenidas en ellos. Especial importancia tienen los ejemplos y ejercicios, en ellos se desarrolla la práctica fundamental de este Master.
2. **MODELOS OFICIALES:** Presentación ante la Agencia Tributaria. Son ficheros .PDF editables, para rellenar e imprimir.
3. **LEGISLACIÓN:** Acceso a la legislación fiscal básica sobre el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
4. **PROGRAMAS:** Programas para confección y liquidación del Impuesto del Valor Añadido (IVA) y otros modelos ante la Agencia Tributaria.
5. **IMPUESTO GENERAL INDIRECTO CANARIO:** Explicaciones, ejemplos, ejercicios, y programas, para practicar y aprender a liquidar este Impuesto.
6. **RÉGIMEN ESPECIAL BIENES USADO:** Explicaciones, ejemplos, y ejercicios, sobre las particularidades de este régimen del IVA.

Área 4

GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES

1. **MANUALES Y EJEMPLOS:** los manuales son para leer, puede imprimirlos si lo desea, no es necesario que se aprenda las materias contenidas en ellos. Especial importancia tienen los ejemplos y ejercicios, en ellos se desarrolla la práctica fundamental de este curso.

2. **MODELOS OFICIALES:** Presentación ante la Agencia Tributaria. Son ficheros .PDF editables, para rellenar e imprimir.
3. **LEGISLACIÓN:** Acceso a la legislación fiscal básica sobre el Impuesto de Sociedades.
4. **PROGRAMAS:** Programas para confección y liquidación del Impuesto de Sociedades y otros modelos ante la Agencia Tributaria.

Área 5

GESTION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

1. **MANUALES Y EJEMPLOS:** los manuales son para leer, puede imprimirlos si lo desea, no es necesario que se aprenda las materias contenidas en ellos. Especial importancia tienen los ejemplos y ejercicios, en ellos se desarrolla la práctica fundamental de este curso.
2. **MODELOS OFICIALES:** Presentación ante la Agencia Tributaria. Son ficheros .PDF editables, para rellenar e imprimir.
3. **LEGISLACIÓN:** Acceso a la legislación fiscal básica sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
4. **PROGRAMAS:** Programas para confección y liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otros modelos ante la Agencia Tributaria.

Área
6 SAP

1. LECCIONES MULTIMEDIA SISTEMA SAP

Introducción SAP

ERP modular

Características técnicas SAP

Módulos SAP

Instalación SAP GUI 7.30 – parte I

Instalación SAP GUI 7.30 – parte II

Configuración de acceso al servidor

Acceso a versiones IDES SAP de formación

Renovación de claves

Partes del interface - Parte I

Partes del interface - Parte II

Atajos de teclado

Favoritos

Transacciones duplicadas

Color sistema

Accesos usuarios

2. HERRAMIENTAS

Carpeta herramientas

Crear nueva sociedad

Crear sociedad (parte II)

Crear empresa del grupo

Parámetros globales de la sociedad

3. FINANZAS

Carpeta de Finanzas

Crear Banco

Alta Deudores

Consulta saldos de Deudores

Consulta y modificación de deudores

Emisión de facturas a deudores

Alta de acreedores

Modificación de acreedores

Registro facturas acreedores

Saldo de acreedores

Información de tesorería

4. LOGÍSTICA

Carpeta de Logística

Crear Material (parte I)

Crear Material (parte II)

Consulta de stock

Controlling análisis proveedores

Orden de fabricación

Controlling análisis de logística

Informes de Compras de material

5. SISTEMA INFO

Carpeta Sistemas Info

Antigüedad laboral de los empleados

Aniversario de empleados

6. OFICINA

Carpeta Oficina

Gestión de la Agenda

Gestión de la agenda de empleados

7. RECURSOS HUMANOS

Carpeta Recursos Humanos

Gestión de vuelos y hoteles

ANEXO Manual Sistema SAP

EXAMEN EXAMEN FINAL

UNA ESCUELA DIFERENTE, TU ESCUELA **NUESTRO LEMA ES: FORMARTE DE OTRA FORMA**

Contando con una Escuela viva, llena de ilusión y profesionalidad vivirás una experiencia única a la vez que obtienes la titulación y formación que te gusta

Somos una Escuela de formación online con un espíritu de innovación constante, lo que unido a nuestra pasión por llevar a nuestros alumnos a alcanzar el éxito, nos permite ofrecer una formación muy provechosa para aquellos que buscan una formación empresarial que cubra todas sus expectativas.

Nuestro modelo de formación ha conseguido generar más de 20.000 masters exitosos, en los que los alumnos han terminado sus estudios sin complicaciones administrando su tiempo libre y su formación de forma efectiva y muy sencilla.

Contamos con más de 20 años de experiencia en los que hemos optimizado al máximo el método de trabajo con nuestros alumnos, de esta forma garantizamos una formación completamente eficaz, útil y plenamente satisfactoria.

Nuestra misión es formarte como un profesional para que seas capaz de crear tu propia empresa o desempeñar un cargo especializado en una empresa, y además te ayudamos con la práctica cuando terminas tu formación, con tu postmaster gratuito que además tiene un seguimiento durante 6 meses.

**GADE BUSINESS SCHOOL ES ENTIDAD COLABORADORA
DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I.**



En colaboración con:

**Universidad
Rey Juan Carlos**

La UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I es una institución académica de gran prestigio que desarrolla su actividad académica y de investigación en torno a sus alumnos para conseguir que acaben sus estudios con muchos más conocimientos, con valores y habilidades que harán de ellos unos profesionales de élite. La Escuela Superior GADE ha firmado un acuerdo estratégico con esta universidad para acreditar títulos propios de la UNIVERSIDAD en la modalidad online para el master M.B.A.

La Universidad REY JUAN CARLOS I se encuentra catalogada entre las mejores Universidades Españolas y la ESCUELA SUPERIOR GADE imparte formación de Master online especializados en Gestión, Administración y Dirección de Empresas desde hace más de 12 años.

NO SOLO ENSEÑAMOS A NUESTROS ALUMNOS **LOS PROFESORES TIENEN EXPERIENCIA**

El modelo de formación que desarrollamos nos hace diferentes y únicos, la formación se realiza por profesionales especializados y con experiencia real



Campus gade **ONLINE**

Simple, intuitivo, compatible con móviles y tablets



Textos permanentemente **ACTUALIZADOS**

Con explicaciones detalladas y ejemplos prácticos



Casos reales y **PRACTICOS**

Estudiarás casos reales, fortaleciendo tus conocimientos



Gestión de **EVALUACIONES**

Controlaremos que todo va bien con exámenes prácticos



Noticias de **INTERES**

Te informaremos de cada noticia que pueda ser útil



Ofertas de **EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo de titulados de GADE



Foros de **DEBATES**

Comparte, comenta y debate con el resto de compañeros



Preguntas **FRECIENTES**

Contamos con una extensa lista de respuestas a todo



Tutorías online 24h. y **TELEFONICAS**

Consultanos en cualquier momento, te ayudaremos

Nuestra metodología garantiza una formación amena que te ayudará a conseguir tus objetivos sin complicaciones.

Te pondremos al día en cualquier aspecto relacionado con tu formación, además tu profesor tiene la experiencia que necesitas.



REALIZAMOS UN SEGUIMIENTO DE TUS PROGRESOS **GARANTIZAMOS QUE TE GRADUARAS**

**Tu tutor controlará que la formación evoluciona de forma adecuada,
si no te ayudará a conseguirlo de la mejor forma posible**



Gestión de **AUTOEVALUACIONES**

Controla tus progresos tan a menudo como quieras



1 año de duración con **EVALUACIÓN CONTINUA**

Notarás que poco a poco vamos consiguiendo tu especialización



Titulación **ACADÉMICA**

Conseguirás tu titulación cómodamente y disfrutando



Certificado de **HORAS LECTIVAS**

Acreditamos las horas lectivas y extensión de tu master

NO SOLO SON PROFESORES, SON EMPRESARIOS **SU EXPERIENCIA ES TU GRAN ARMA**

Una formación por meros profesores a menudo no concluye con una formación útil, la experiencia de tu tutor te guiará con ejemplos y experiencias reales



Empresarios formando a
PROFESIONALES

Te formarán pensando en el perfil que ellos contratarían



Somos
COACHES

No todo es formación, te guiamos en tu carrera profesional



Trato con
CERCANÍA

No eres un número, eres nuestro alumno, te trataremos como tal

Creemos en todos nuestros alumnos y confiamos en ellos, empleamos todos nuestros recursos para conseguir formarlos como empresarios o personas muy

preparadas para ocupar un puesto de trabajo especializado, todo de la mano de tutores y empresarios que te dan la formación que realmente buscan las empresas.



PUEDES HACER EL MASTER COMPLETAMENTE DESDE CASA PERO...
**TAMBIEN PUEDES ASISTIR A JORNADAS
PRESENCIALES COMPLEMENTARIAS**

Un complemento más para aquellos a los que les gusta el contacto directo y personal, son opcionales, tu eliges...



Ponencias de
INTERES



Encuentro de tutores y
ALUMNOS



Conexión online a
JORNADAS



Casos reales y
PRACTICOS

Tu formación será completa la hagas como la hagas, pero te invitamos a formar parte de nuestras jornadas, eventos que fortalecerán los conocimientos adquiridos con un trato personal y cercano, en los que

puedes compartir vivencias y dudas con tus compañeros de master, profesores y empresarios, ver casos reales y acudir a ponencias de interés. Formarte con nosotros será muy entretenido y ameno.

CUANDO TERMINES TU MASTER NO ACABA TODO,
PARA ASEGURARTE UNA FORMACIÓN INTEGRAL TIENES

6 MESES

en los que atendemos todas tus
consultas sobre los contenidos
del master y apliques los
conocimientos al mundo real
SIN COSTES ADICIONALES

Además, tu postmaster también incluye formación adicional:



VER TEMARIO



VER TEMARIO



VER TEMARIO

PREGUNTANOS SOBRE TODAS LAS OPCIONES DE FORMACIÓN ADICIONAL
Y TE AYUDAMOS A ELEGIR LA QUE MEJOR SE ADAPTE A TI

En todos los master y cursos, contarás desde el primer día con:



Tutor
PERSONAL

Cada master tiene un tutor
especializado que solucionará
todas tus dudas



Prácticas no laborables opcionales
GARANTIZADAS

Te gestionamos las prácticas
en una empresa, sólo abonas
gastos de tramitación y seguro



Master
ADICIONAL

Te premiamos con un master
adicional gratis y así obtienes
una doble titulación



DESPUES DE LA FORMACION Y TU MASTER GRATIS **ENTRAS EN NUESTRA BOLSA DE EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo especializada, dividida por tipos de master, múltiples empresas las consultan para su selección de personal



Perfil de candidato
PROFESIONAL



Diseño de marca
PERSONAL



Directorio online para
CURRICULUMS



Preparación de
ENTREVISTAS



Asesoramiento
PERSONALIZADO

La formación no lo es todo, también enfocamos tus inquietudes, en un proyecto que haremos realidad junto a ti, creamos

perfiles profesionales con identidad personal y criterio. Estarás preparado para cualquier situación o proyecto real.



ALUMNOS EN **MAS DE 40 PAISES**

- ✓ Satisfacción del 98%.
- ✓ El 80% realizó un segundo master.
- ✓ El 90% nos recomienda a amigos.
- ✓ Damos mas que cualquier otra Escuela.

TE AYUDAMOS A DAR EL SIGUIENTE PASO CON:



Emprendeland es un Campus de emprendedores presencial en Guadarrama (y también online) y también una lanzadera de empresas donde a un precio reducido,

podrás complementar tu formación, desarrollar tu proyecto y disfrutar de unas instalaciones que te garantizan el ocio con multitud de actividades de todo tipo.



Servicio de
COACHING



Servicio de
CONSULTORIA



Servicio de
MENTORING



Exclusivos
SEMINARIOS



Eventos y
CONGRESOS



Desarrollo de
PROYECTOS

PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN
TRANSFORMAR SUS CONOCIMIENTOS

EN EMPRESAS

NO TODO SON PALABRAS, TAMBIEN CONTAMOS CON LOS SELLOS DE MAYOR CALIDAD

No todo son ventajas porque lo digamos nosotros, nos avalan diferentes certificados de formación y calidad a nivel nacional e internacional

GADE ES MIEMBRO DE:



Formamos parte de las asociaciones con los certificados más importantes en España, en Europa y en el mundo, con el conocido ISO 9001 entre otros.

Confiar en nosotros es sinónimo de creer en la garantía de una empresa con los más pres-

tigiosos sellos, miembros de Anced, miembro de European Association for Distance Learning y del International Council for Distance Education. También somos miembro de Asociación Española para la Calidad afiliada a European Organization for Quality y worldpartner de American Society for Quality.

GADE ES UN CENTRO COLABORADOR CON LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I:



En colaboración con:



**Universidad
Rey Juan Carlos**