

Título propio expedido por la  
Universidad Católica de Ávila

MASTER DE ASESORÍA  
**DE EMPRESAS**

Master acreditado por la Universidad Católica de Ávila

# UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV)

**GADE BUSINESS SCHOOL** como entidad colaboradora de la UCAV

---

La **Universidad Católica de Ávila** nació en 1996 desde el Obispado de la Diócesis de Ávila y, por tanto, con una clara inspiración cristiana y con el objeto de dotar a sus alumnos de una formación integral, capacitación profesional y para desarrollarse a nivel cultural y técnico. Reconocida por el Ministerio de Educación

de España, ofrece al alumno una educación integral, completando el rigor científico y académico propio de la docencia y de la investigación, contribuyendo a la formación cultural, académica e integral de la persona, promoviendo la investigación en el desarrollo a sus profesores y alumnos como servicio a la sociedad.

**Los ámbitos de especialización de la universidad son:**

- Economía y empresa
- Derecho
- Agroforestal y ambiental
- Tecnológico
- Salud

**Es una universidad joven en expansión en sus años de andadura universitaria.**

**Cuenta con dos facultades: Ciencias Sociales y Jurídicas y Ciencias y Artes y un Departamento: "Departamento Interdisciplinar de Desarrollo Sostenible"**

Asimismo, continúa su potencial de futuro en alumnado presencial y online creando una universidad integradora y humanizadora, promoviendo conocimiento e investigación e indicadores de calidad y formación en valores de libertad, responsabilidad, verdad, internacionalización y servicio.

La Escuela Superior de Gestión, Administración y Dirección de empresas (**GADE BUSINESS SCHOOL**) ha suscrito un Convenio de Colaboración académica y educativa con la **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE AVILA (UCAV)** para impartir y acreditar los Títulos Propios de Postgrado con el fin de impartir estos estudios propios que conllevan una alta demanda social y de acreditada calidad.

# MASTER DE ASESORÍA DE EMPRESAS

---

Una empresa no puede prescindir de gestión fiscal, laboral y contable eficaz. El Máster de Asesoría de Empresas cubre uno de los nichos de empleo más importantes en España dado el tejido empresarial existente: el de la asesoría y la administración de empresas. Se trata un Máster con una clara orientación práctica y marcado por la utilización de recursos profesionales aplicados en la formación. En él se estudian todas las áreas (fiscal, laboral y contable...) con el objetivo de dotar al alumno de una visión global del mundo jurídico y empresarial.

Para ser un buen asesor de empresas es necesario conocer la actividad de la empresa, cómo funciona y cuáles son las funciones de cada área o departamento; y, por otra parte, aquellos que estudian estos programas están llamados a ser, en un futuro más o menos lejano, jefes de departamento de asesoría jurídica, por lo que determinada formación en gestión es básica para un desempeño adecuado de estos puestos en el futuro.

## DURACIÓN

12 Meses

## CRÉDITOS ECTS

60 ECTS

## HORAS LECTIVAS

1500 horas

## PLAZAS OFRECIDAS

50 plazas

## MODALIDAD

A DISTANCIA (ONLINE)

# BENEFICIOS DEL MASTER

## Proyección profesional al más alto nivel

Lograr la comprensión de los fundamentos jurídico-tributarios básicos que permitan al alumno efectuar razonamientos deductivos.

Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar tareas de asesoramiento y planificación fiscal para personas tanto jurídicas como para personas físicas.

Aprender a practicar las liquidaciones correspondientes por los diferentes impuestos (estatales, cedidos a las comunidades autónomas y municipales) que configuran nuestro sistema fiscal.

Perfeccionar la capacidad de redactar informes y dictámenes, así como la de proceder a su exposición pública y a la defensa de los argumentos propios.

Ayudar a los futuros profesionales a desarrollar sus habilidades para asimilar rápidamente la información, identificar con eficacia problemas jurídicos, reunir la información pertinente con rapidez y fomentar las herramientas de gestión del tiempo necesarias para un escenario de trabajo igualmente exigente.

## OBJETIVO FINAL

Desarrollar una visión multidisciplinar dentro de la empresa potenciando la capacidad analítica y las habilidades de Dirección manejando a la perfección los conceptos contables, financieros y fiscales.

Buscamos que el alumno al finalizar su formación pueda trabajar como responsable en las Áreas funcionales de la empresa como Contabilidad y Finanzas o RR.HH.

# PROGRAMA FORMATIVO

Master de Asesoría de empresas

HORAS LECTIVAS TOTALES:  
4 BLOQUES-27 AREAS-TFM

1500 h 60 ECTS

FINANCIERO-FISCAL.....	675 h	27 ECTS
CONTABLE.....	300 h	12 ECTS
LABORAL.....	300 h	12 ECTS
PRL.....	150 h	6 ECTS
TFM.....	75 h	3 ECTS

# CONVOCATORIAS ANUALES

Meses: 12  
Horas: 1500 H 60 ECTS

Inicio: 1 ENERO	Fin: 31 MARZO
Inicio: 1 ABRIL	Fin: 30 JUNIO
Inicio: 1 JULIO	Fin: 30 SEPTIEMBRE
Inicio: 1 OCTUBRE	Fin: 31 DICIEMBRE

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **01** FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

- 1.1 Economía de la empresa, principios básicos de economía y comercio
- 1.2 Cálculo mercantil básico
- 1.3 Los mercados, la bolsa y la economía internacional
- 1.4 Contabilidad empresarial general
- 1.5 Introducción al análisis de balances
- 1.6 Fiscalidad de la empresa
- 1.7 Facturación: proceso de compraventa, clientes, proveedores, entradas de almacén, gestión de cobros

75H · 3ECTS

### Área **02** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF I

- 2.1 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
- 2.2 Aspectos materiales
- 2.3 Aspectos temporales
- 2.4 Base imponible. Determinación de la renta
- 2.5 Rendimientos del capital
- 2.6 Rendimientos de actividades económicas

50H · 2ECTS

### Área **03** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF II

- 3.1 Estimación objetiva
- 3.2 Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 3.3 Normas específicas de valoración
- 3.4 Reinversión en vivienda habitual y reinversión de beneficios extraordinarios
- 3.5 Reglas especiales
- 3.6 Imputación de rentas

50H · 2ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **04** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF III

- 4.1 Entidades en régimen de atribución de rentas
- 4.2 Transparencia fiscal internacional
- 4.3 Instituciones de inversión colectiva e integración y compensación de rentas
- 4.4 Mínimo personal y familiar
- 4.5 Base liquidable
- 4.6 Cuota estatal

50H · 2ECTS

### Área **06** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I

- 6.1 Naturaleza ámbito y hecho imponible. Sujeto pasivo y domicilio fiscal
- 6.2 Exenciones, base imponible y amortizaciones
- 6.3 Pérdida de valor de elementos patrimoniales
- 6.4 Provisión para riesgos y gastos
- 6.5 Gastos no deducibles

50H · 2ECTS

### Área **05** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF IV

- 5.1 Deducciones en actividades económicas
- 5.2 Otras deducciones de la cuota líquida estatal
- 5.3 Gravamen autonómico o complementario y cuota diferencial
- 5.4 Gestión del impuesto
- 5.5 Obligaciones formales  
Anexos: Supuestos prácticos del IRPF

75H · 2ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **07** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II

- 7.1 Reglas especiales de valoración
- 7.2 Imputación temporal. Rentas exentas y otras deducciones en la base imponible
- 7.3 Reinversión beneficios extraordinarios y compensación bases imponibles negativas
- 7.4 Periodo impositivo, devengo, tipos de gravamen y cuota íntegra
- 7.5 Deducciones para evitar la doble imposición
- 7.6 Bonificaciones

50H · 2ECTS

### Área **08** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES III

- 8.1 Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades
- 8.2 Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
- 8.3 Gestión del impuesto

25H · 1ECTS

### Área **09** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES IV

- 9.1 Instituciones de inversión colectiva
- 9.2 Régimen de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores
- 9.3 Transparencia fiscal internacional
- 9.4 Empresas de reducida dimensión y régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 9.5 Régimen de las entidades parcialmente exentas
- 9.6 Régimen fiscal de las cooperativas
- 9.7 Régimen fiscal de las fundaciones

75H · 3ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **10** IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA I

- 10.1 Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
- 10.2 Actividades empresariales y profesionales. Operaciones no sujetas al impuesto
- 10.3 Hecho imponible: entrega de bienes y prestaciones de servicios
- 10.4 Hecho imponible: adquisiciones intracomunitarias de bienes. importaciones
- 10.5 Exenciones

50H · 1ECTS

### Área **11** IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II

- 11.1 Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios
- 11.2 Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias
- 11.3 El devengo en la entrega de bienes y prestación de servicios. Las adquisiciones intracomunitarias e importaciones
- 11.4 La base imponible en la entrega de bienes y en la prestación de servicios
- 11.5 Los sujetos pasivos del impuesto. El tipo impositivo y las deducciones

50H · 2ECTS

### Área **12** IMPUESTOS INDI- RECTOS: IVA III

- 12.1 Devoluciones
- 12.2 Regímenes especiales.
- 12.3 Gestión del impuesto

25H · 1ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **13** IMPUESTO DIRECTOS: IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO. TRIBUTACIÓN DE NO RESIDENTES. SUCESIONES Y DONACIONES

- 13.1 Impuesto sobre el patrimonio (suprimido a partir del 1 de enero de 2008)
- 13.2 Tributación de no residentes
- 13.3 Impuesto sobre sucesiones y donaciones

25H · 1ECTS

### Área **14** IMPUESTO INDIRECTOS: TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y TRIBUTOS LOCALES.

- 14.1 Impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
- 14.2 Los principales recursos de las haciendas locales
- 14.3 Otros tributos locales

25H · 1ECTS

### Área **15** CONTABILIDAD FINANCIERA I

- 15.1 Introducción. la reforma mercantil en materia contable. Estructura del plan general de contabilidad. El marco conceptual
- 15.2 Estructura e instrumentos contables
- 15.3 Marco normativo del PGC
- 15.4 Obligaciones formales
- 15.5 Normas NIC y NIIF

50H · 2ECTS

### Área **16** CONTABILIDAD FINANCIERA II

- 16.1 Compras y gastos
- 16.2 Ingresos por ventas y prestación de servicios
- 16.3 La actividad empresarial: ventas, ingresos y derechos de cobro. Consideraciones.
- 16.4 Ventas e ingresos por prestación de servicios
- 16.5 Existencias

50H · 1ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **17** CONTABILIDAD FINANCIERA III

- 17.1 El inmovilizado material
- 17.2 Inmovilizado intangible, activos no corrientes para la venta y arrendamientos
- 17.3 Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio
- 17.4 Ajustes, periodificación contable y consolidación
- 17.5 Impuesto sobre el valor añadido. Impuesto general indirecto canario
- 17.6 Impuesto sobre beneficios

**75H · 2ECTS**

### Área **18** CONTABILIDAD FINANCIERA IV

- 18.1 Provisiones y contingencias
- 18.2 Fondos propios
- 18.3 Deudas no comerciales
- 18.4 Activos financieros (I) préstamos y partidas a cobrar. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento. Activos mantenidos para negociar
- 18.5 Activos financieros (II). Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociados. Activos financieros disponibles para la venta. Casos particulares
- 18.6 Pasivos por retribuciones al personal, pagos basados en acesión. Subvenciones, donados y legados
- 18.7 Combinaciones de negocios

**100H · 3ECTS**

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **19** CONTABILIDAD FINANCIERA IV

- 19.1 Sociedad anónima
- 19.2 Sociedad limitada y otras formas societarias
- 19.3 Delitos societarios
- 19.4 Administración fraudulenta y código penal

25H · 1ECTS

### Área **21** RELACIONES LABORALES ESPECÍFICAS

- 21.1 Modalidad de contratación laboral I
- 21.2 Modalidad de contratación laboral II
- 21.3 Modalidades de contratación especial
- 21.4 Relaciones no laborales
- 21.5 El despido disciplinario
- 21.6 La contratación de trabajadores extranjeros

50H · 2ECTS

### Área **20** RELACIONES LABORALES BÁSICAS

- 20.1 Elementos básicos de la relación laboral
- 20.2 Modalidades de empresa para la creación de empleo
- 20.3 Tiempo de trabajo
- 20.4 Modificación del contrato
- 20.5 Suspensión del contrato de trabajo
- 20.6 Extinción del contrato de trabajo

50H · 2ECTS

### Área **22** REPRESENTA- CIÓN COLECTIVA Y SALARIO

- 22.1 La representación colectiva
- 22.2 Negociación colectiva
- 22.3 Conflictos colectivos
- 22.4 El salario I
- 22.5 El salario II
- 22.6 Infracciones laborales

50H · 2ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **23** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL I

- 23.1 Acción protectora de la seguridad social
- 23.2 Régimen de afiliación
- 23.3 Campo de aplicación de la seguridad social
- 23.4 Cotización
- 23.5 Regímenes del sistema de la seguridad social
- 23.6 Recaudación, liquidación e infracciones

50H · 2ECTS

### Área **24** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL II

- 24.1 Incapacidad temporal
- 24.2 Maternidad
- 24.3 Invalidez
- 24.4 Jubilación y muerte
- 24.5 Cotización y desempleo
- 24.6 Previsión social complementaria

50H · 2ECTS

### Área **25** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL II

- 25.1 Jurisdicción y competencias
- 25.2 Objeto del proceso
- 25.3 Proceso ordinario
- 25.4 Modalidades procesales
- 25.5 Recursos a la resolución judicial
- 25.6 Ejecución de sentencias

50H · 2ECTS

### Área **26** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

- 26.1 1.-Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- 26.2 Evaluación de riesgos laborales. protección de la seguridad
- 26.3 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 26.4 Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
- 26.5 Emergencias
- 26.6 Vigilancia de la salud. Primeros auxilios

75H · 2ECTS

## Master de Asesoría de Empresas

### Área **27** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

- 27.1 Ergonomía
- 27.2 Pantallas de visualización de datos
- 27.3 Diseño del ambiente físico del puesto de trabajo
- 27.4 Riesgos psicosociales
- 27.5 Carga mental del trabajo, estrés y mobbing
- 27.6 La gestión de la prevención en la empresa

30H · 3ECTS

### FIN DE MASTER

TRABAJO FIN DE MASTER

75H · 3ECTS

*El Título Propio (TTPP) referido, es un estudio perteneciente a la Universidad dentro de la formación continua, sin carácter oficial y amparado por la Ley Orgánica de Universidades*

## DURACIÓN COMPLETA DEL MASTER Y CRÉDITOS ECTS



**12**  
MESES



**1500**  
HORAS



**50**  
ECTS

# EQUIPO DIRECTIVO Y DOCENTE

Profesionales al más alto nivel

---

Todo nuestro equipo docente del Master de asesoría de empresas, son profesionales en activo con un amplio Curriculum Académico, pero también Profesional. Esto les otorga una cualificación muy alta en cada una de las áreas formativas que imparten. Exigimos que nuestros profesores aporten tanto Conocimiento, Experiencia e Ilusión debiendo cumplir en todo momento altos estándares de profesionalidad y actualización constante.

## Dña. Beatriz Porras Jiménez

Directora del Master de Asesoría de Empresas de Gade Business School  
junto a la Universidad Internacional de la Rioja

unir

## EQUIPO DOCENTE

### Dña. Beatriz Porras Jiménez

Directora Académica del Master M.B.A y a su vez profesora de las ÁREA DE LABORAL-RR.HH

#### ESTUDIOS

**1995** Diplomatura en Ciencias  
Empresariales

**2004** Master en Dirección Empresarial y  
**2005** Gestión de RR.HH

**2010** Licenciatura en Derecho

### D. Franciso Javier Guerra Ferrera

Profesor adjunto a Dirección. ÁREA FISCAL Y FINANCIERO

#### ESTUDIOS

**1993** Licenciatura en Derecho

# REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

Para poder y por tanto obtener el título será necesario que el alumno cumpla los requisitos:

## CASO A

Acreditar o estar en **posesión del título de Grado o titulación equivalente** por una universidad española, o por estudios extranjeros equivalentes que den acceso a estudios de postgrado (titulación oficial).



## CASO B

Acreditar una **notable experiencia profesional**, de **al menos 5 años**, en el campo de actividades propias del curso, mediante certificado original de la empresa o documento oficial de vida laboral.



# METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

## SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUO

---

El alumno será evaluado por el tutor de cada bloque formativo teniendo en cuenta los siguientes parámetros basados en:

**1**

---

### 27 Áreas de formación

**100%** Visualización y estudio completo del contenido. Informe de actividad completo.

**2**

---

### Resolución de test

**160 TESTS.** Deben estar realizados y aprobados para dar por válido el Título de MASTER DE ASESORIA DE EMPRESAS con un peso del 40% dentro de la carga lectiva.

Posibilidad de repetición una segunda vez.

**Nota mínima aprobado: 5.00**



## METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

---

### 3

---

#### Casos prácticos

**40 CASOS PRÁCTICOS** aprox. Deben estar realizados y aprobados para dar por válido el Título de **MASTER DE ASESORIA DE EMPRESAS** con un peso de 60% dentro de la carga lectiva.

Posibilidad de repetición una segunda vez.

**Nota mínima aprobado: 5.00**

### 4

---

#### Autoevaluaciones

Opcionales para el alumno.

Sirven como comprobación del nivel del propio alumno en relación con lo estudiado.

## ADEMÁS:

---

El alumno tendrá en todo momento disponible a un tutor de cada área en la que se encuentre para resolver dudas y/o consultas mediante TUTORIAS ONLINE 24 HORAS y telefónicas.

## UNA ESCUELA DIFERENTE, TU ESCUELA **NUESTRO LEMA ES: FORMARTE DE OTRA FORMA**

**Contando con una Escuela viva, llena de ilusión y profesionalidad vivirás una experiencia única a la vez que obtienes la titulación y formación que te gusta**

Somos una Escuela de formación online con un espíritu de innovación constante, lo que unido a nuestra pasión por llevar a nuestros alumnos a alcanzar el éxito, nos permite ofrecer una formación muy provechosa para aquellos que buscan una formación empresarial que cubra todas sus expectativas.

Nuestro modelo de formación ha conseguido generar más de 20.000 masters exitosos, en los que los alumnos han terminado sus estudios sin complicaciones administrando su tiempo libre y su formación de forma efectiva y muy sencilla.

Contamos con más de 20 años de experiencia en los que hemos optimizado al máximo el método de trabajo con nuestros alumnos, de esta forma garantizamos una formación completamente eficaz, útil y plenamente satisfactoria.

Nuestra misión es formarte como un profesional para que seas capaz de crear tu propia empresa o desempeñar un cargo especializado en una empresa, y además te ayudamos con la práctica cuando terminas tu formación, con tu postmaster gratuito que además tiene un seguimiento durante 6 meses.

**GADE BUSINESS SCHOOL ES ENTIDAD COLABORADORA  
CON LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV):**



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)

## NO SOLO ENSEÑAMOS A NUESTROS ALUMNOS **LOS PROFESORES TIENEN EXPERIENCIA**

El modelo de formación que desarrollamos nos hace diferentes y únicos, la formación se realiza por profesionales especializados y con experiencia real



### Campus gade **ONLINE**

Simple, intuitivo, compatible con móviles y tablets



### Textos permanentemente **ACTUALIZADOS**

Con explicaciones detalladas y ejemplos prácticos



### Casos reales y **PRACTICOS**

Estudiarás casos reales, fortaleciendo tus conocimientos



### Gestión de **EVALUACIONES**

Controlaremos que todo va bien con exámenes prácticos



### Noticias de **INTERES**

Te informaremos de cada noticia que pueda ser útil



### Ofertas de **EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo de titulados de GADE



### Foros de **DEBATES**

Comparte, comenta y debate con el resto de compañeros



### Preguntas **FRECIENTES**

Contamos con una extensa lista de respuestas a todo



### Tutorías online 24h. y **TELEFONICAS**

Consultanos en cualquier momento, te ayudaremos

Nuestra metodología garantiza una formación amena que te ayudará a conseguir tus objetivos sin complicaciones.

Te pondremos al día en cualquier aspecto relacionado con tu formación, además tu profesor tiene la experiencia que necesitas.



## REALIZAMOS UN SEGUIMIENTO DE TUS PROGRESOS **GARANTIZAMOS QUE TE GRADUARAS**

**Tu tutor controlará que la formación evoluciona de forma adecuada,  
si no te ayudará a conseguirlo de la mejor forma posible**



### Gestión de **AUTOEVALUACIONES**

Controla tus progresos tan a menudo como quieras



### 1 año de duración con **EVALUACIÓN CONTINUA**

Notarás que poco a poco vamos consiguiendo tu especialización



### Titulación **ACADÉMICA**

Conseguirás tu titulación cómodamente y disfrutando



### Certificado de **HORAS LECTIVAS**

Acreditamos las horas lectivas y extensión de tu master



## NO SOLO SON PROFESORES, SON EMPRESARIOS **SU EXPERIENCIA ES TU GRAN ARMA**

**Una formación por meros profesores a menudo no concluye con una formación útil, la experiencia de tu tutor te guiará con ejemplos y experiencias reales**



Empresarios formando a  
**PROFESIONALES**

Te formarán pensando en el perfil que ellos contratarían



Somos  
**COACHES**

No todo es formación, te guiamos en tu carrera profesional



Trato con  
**CERCANÍA**

No eres un número, eres nuestro alumno, te trataremos como tal

Creemos en todos nuestros alumnos y confiamos en ellos, empleamos todos nuestros recursos para conseguir formarlos como empresarios o personas muy

preparadas para ocupar un puesto de trabajo especializado, todo de la mano de tutores y empresarios que te dan la formación que realmente buscan las empresas.



PUEDES HACER EL MASTER COMPLETAMENTE DESDE CASA PERO...  
**TAMBIEN PUEDES ASISTIR A JORNADAS  
PRESENCIALES COMPLEMENTARIAS**

Un complemento más para aquellos a los que les gusta el contacto directo y personal, son opcionales, tu eliges...



Ponencias de  
**INTERES**



Encuentro de tutores y  
**ALUMNOS**



Conexión online a  
**JORNADAS**



Casos reales y  
**PRACTICOS**

Tu formación será completa la hagas como la hagas, pero te invitamos a formar parte de nuestras jornadas, eventos que fortalecerán los conocimientos adquiridos con un trato personal y cercano, en los que

puedes compartir vivencias y dudas con tus compañeros de master, profesores y empresarios, ver casos reales y acudir a ponencias de interés. Formarte con nosotros será muy entretenido y ameno.

**CUANDO TERMINES TU MASTER NO ACABA TODO,  
PARA ASEGURARTE UNA FORMACIÓN INTEGRAL TIENES**

**6 MESES**

en los que atendemos todas tus  
consultas sobre los contenidos  
del master y apliques los  
conocimientos al mundo real  
**SIN COSTES ADICIONALES**

**Además, tu postmaster también incluye formación adicional:**



[VER TEMARIO](#)



[VER TEMARIO](#)



[VER TEMARIO](#)

**PREGUNTANOS SOBRE TODAS LAS OPCIONES DE FORMACIÓN ADICIONAL  
Y TE AYUDAMOS A ELEGIR LA QUE MEJOR SE ADAPTE A TI**

**En todos los master y cursos, contarás desde el primer día con:**



Tutor  
**PERSONAL**

Cada master tiene un tutor  
especializado que solucionará  
todas tus dudas



Prácticas no laborables opcionales  
**GARANTIZADAS**

Te gestionamos las prácticas  
en una empresa, sólo abonas  
gastos de tramitación y seguro



Master  
**ADICIONAL**

Te premiamos con un master  
adicional gratis y así obtienes  
una doble titulación



## DESPUES DE LA FORMACION Y TU MASTER GRATIS **ENTRAS EN NUESTRA BOLSA DE EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo especializada, dividida por tipos de master, múltiples empresas las consultan para su selección de personal



Perfil de candidato  
**PROFESIONAL**



Diseño de marca  
**PERSONAL**



Directorio online para  
**CURRICULUMS**



Preparación de  
**ENTREVISTAS**



Asesoramiento  
**PERSONALIZADO**

La formación no lo es todo, también enfocamos tus inquietudes, en un proyecto que haremos realidad junto a ti, creamos

perfiles profesionales con identidad personal y criterio. Estarás preparado para cualquier situación o proyecto real.



ALUMNOS EN  
**MAS DE 40 PAISES**

- ✓ Satisfacción del 98%.
- ✓ El 80% realizó un segundo master.
- ✓ El 90% nos recomienda a amigos.
- ✓ Damos mas que cualquier otra Escuela.

TE AYUDAMOS A DAR EL SIGUIENTE PASO CON:



Emprendeland es un Campus de emprendedores presencial en Guadarrama (y también online) y también una lanzadera de empresas donde a un precio reducido,

podrás complementar tu formación, desarrollar tu proyecto y disfrutar de unas instalaciones que te garantizan el ocio con multitud de actividades de todo tipo.



Servicio de  
**COACHING**



Servicio de  
**CONSULTORIA**



Servicio de  
**MENTORING**



Exclusivos  
**SEMINARIOS**



Eventos y  
**CONGRESOS**



Desarrollo de  
**PROYECTOS**

PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN  
TRANSFORMAR SUS CONOCIMIENTOS

**EN EMPRESAS**

## NO TODO SON PALABRAS, TAMBIEN CONTAMOS CON LOS SELLOS DE MAYOR CALIDAD

No todo son ventajas porque lo digamos nosotros, nos avalan diferentes certificados de formación y calidad a nivel nacional e internacional

GADE ES MIEMBRO DE:



**CECAP**



**EUPHE**  
European Union  
of Private Higher  
Education

Formamos parte de las asociaciones con los certificados más importantes en España, en Europa y en el mundo, con el conocido ISO 9001 entre otros.

Confiar en nosotros es sinónimo de creer en la garantía de una empresa con los más pres-

tigiosos sellos, miembros de Anced, miembro de European Association for Distance Learning y del International Council for Distance Education. También somos miembro de Asociación Española para la Calidad afiliada a European Organization for Quality y worldpartner de American Society for Quality.

**GADE ES UN CENTRO COLABORADOR CON LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV):**



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)



---

Master en Business School de Gade en colaboración con la Universidad Internacional de La Rioja

