

MASTER  
**DIRECCIÓN, GESTIÓN  
Y ADMINISTRACIÓN  
DE PYMES**

Master acreditado por la Universidad Católica de Ávila

Título propio expedido por la  
Universidad Católica de Ávila

# UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV)

**GADE BUSINESS SCHOOL** como entidad colaboradora de la UCAV

La **Universidad Católica de Ávila** nació en 1996 desde el Obispado de la Diócesis de Ávila y, por tanto, con una clara inspiración cristiana y con el objeto de dotar a sus alumnos de una formación integral, capacitación profesional y para desarrollarse a nivel cultural y técnico. Reconocida por el Ministerio de Educación

de España, ofrece al alumno una educación integral, completando el rigor científico y académico propio de la docencia y de la investigación, contribuyendo a la formación cultural, académica e integral de la persona, promoviendo la investigación en el desarrollo a sus profesores y alumnos como servicio a la sociedad.

**Los ámbitos de especialización de la universidad son:**

- Economía y empresa
- Derecho
- Agroforestal y ambiental
- Tecnológico
- Salud

**Es una universidad joven en expansión en sus años de andadura universitaria.**

**Cuenta con dos facultades: Ciencias Sociales y Jurídicas y Ciencias y Artes y un Departamento: "Departamento Interdisciplinar de Desarrollo Sostenible"**

Asimismo, continúa su potencial de futuro en alumnado presencial y online creando una universidad integradora y humanizadora, promoviendo conocimiento e investigación e indicadores de calidad y formación en valores de libertad, responsabilidad, verdad, internacionalización y servicio.

La Escuela Superior de Gestión, Administración y Dirección de empresas (**GADE BUSINESS SCHOOL**) ha suscrito un Convenio de Colaboración académica y educativa con la **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE AVILA (UCAV)** para impartir y acreditar los Títulos Propios de Postgrado con el fin de impartir estos estudios propios que conllevan una alta demanda social y de acreditada calidad.

# MASTER DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES

---

El mercado demanda profesionales capaces de gestionar y administrar una PYME, tarea para la que nadie se encuentra preparado sin una correcta formación, una práctica y una experiencia que apoye las decisiones cruciales del negocio en una respuesta profesional por parte de la dirección.

Creamos un nuevo concepto de ver los negocios desde el punto de vista directivo, haciendo la visión del director más multidisciplinar, dinámica y adaptada a cualquier tipo de situación, con el fin de sobrellevar cualquier problema y llevar la empresa por un camino en línea recta hacia el éxito.

Con el master en Dirección, Gestión y Administración de Pymes te formas mediante

problemas reales y el estudio de innumerables casos prácticos el aprendizaje será activo, sumergiéndonos en el auténtico entramado empresarial consiguiendo una formación enfocada a la dirección, sin dejar de lado el resto de las áreas que afectan a una empresa.

**EL MASTER EN DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES** está diseñado para mejorar y ampliar las competencias empresariales y directivas de los profesionales participantes, los cuales ocupan puestos de responsabilidad en empresas y organizaciones de primera línea. A lo largo del programa, el participante desarrolla las competencias necesarias para dirigir un proyecto empresarial y estar a cargo de la Dirección de una Pyme al más alto nivel.

## DURACIÓN

12 Meses

## CRÉDITOS ECTS

60 ECTS

## HORAS LECTIVAS

1500 horas

## PLAZAS OFRECIDAS

50 plazas

## MODALIDAD

A DISTANCIA (ONLINE)

# BENEFICIOS DEL MASTER

## Proyección profesional al más alto nivel

- Conocer la experiencia de éxito de otras PYMES.
  - Conocer las posibilidades de expansión y el potencial de internet para una PYME y tomar decisiones sobre exportación e importación.
  - Mejorar la resolución de problemas y liderar proyectos, departamentos y personas, motivar, comunicar eficazmente y negociar con éxito.
  - Comprender los problemas de la toma de decisiones y establecer estrategias ganadoras.
  - Conocer las herramientas y tecnología más novedosas en la gestión y evaluar los proyectos de inversión.
  - Asimilar los principios de la gestión de RR.HH. y dominar los aspectos de la gestión laboral.
- Manejar conceptos básicos de seguridad e higiene.
  - Dominar las técnicas para la confección y control de costes y formular planes de acción empresarial.
  - Decidir sobre precios, lanzamientos de productos, comprender la importancia de la relación con el cliente, como convencerlo y fidelizarlo.
  - Colocar eficazmente productos en el punto de venta.
  - Confeccionar un business plan y un plan de marketing.

## OBJETIVO FINAL

Buscamos que el participante al finalizar el Master pueda trabajar como responsable de cualquier área funcional de una empresa ocupando puestos de responsabilidad en la misma.

# PROGRAMA FORMATIVO

Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

HORAS LECTIVAS TOTALES: **1500 h** **60 ECTS**  
**5 BLOQUES-23 AREAS-TFM**

AREA MARKETING:.....	400 h	16 ECTS
AREA CONTABLE:.....	475 h	19 ECTS
AREA RELACIONES LABORALES:.....	150 h	6 ECTS
AREA PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES.....	150 h	6 ECTS
AREA RR.HH.....	225 h	9 ECTS
TFM.....	100 h	4 ECTS

# CONVOCATORIAS ANUALES

Meses: **12**  
 Horas: **1500 H-60 ECTS**

Inicio: 1 ENERO	Fin: 31 MARZO
Inicio: 1 ABRIL	Fin: 30 JUNIO
Inicio: 1 JULIO	Fin: 30 SEPTIEMBRE
Inicio: 1 OCTUBRE	Fin: 31 DICIEMBRE

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

### Área **01** Fundamentos de Marketing

- 1.1 Introducción al Marketing
- 1.2 Entorno de Marketing
- 1.3 El mercado
- 1.4 Comportamiento del consumidor
- 1.5 La demanda
- 1.6 Plan de Marketing
- 1.7 Atraer clientes en tiempos de crisis

75H · 3ECTS

### Área **02** Marketing Estratégico

- 2.1 Planificación estratégica
- 2.2 Segmentación y posicionamiento
- 2.3 Sistemas de información de Marketing
- 2.4 Investigación de mercado
- 2.5 Estrategias de Marketing del S. XXI
- 2.6 Organización y control del Marketing

75H · 3ECTS

### Área **03** Marketing MIX I

- 3.1 Producto
- 3.2 Precio
- 3.3 Distribución

25H · 1ECTS

### Área **04** Marketing MIX II

- 4.1 Publicidad
- 4.2 Medios no convencionales
- 4.3 Marketing directo y relacional

ANEXO: Trucos publicitarios

25H · 1ECTS

### Área **05** Tecnología e Internet

- 5.1 La economía digital
- 5.2 Estrategias de marketing online
- 5.3 Comercio electrónico
- 5.4 CRM, ERP y bases de datos

ANEXO I: Perfil sociodemográfico de los internautas

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

ANEXO II: La web 2.0  
ANEXO III: El éxito de Facebook y estrategias de éxito para ganar usuarios  
ANEXO IV: Diccionario de tecnología e internet

25H · 1ECTS

### Área 06 Dirección y Gestión comercial

- 6.1 Organización y estructura comercial
  - 6.2 El vendedor y el equipo de ventas
  - 6.3 La venta y la entrevista de ventas
  - 6.4 Técnicas de ventas
  - 6.5 Selección, formación y remuneración de vendedores
  - 6.6 Previsión y control de ventas
- ANEXO I: Estrategias para superar objeciones de venta  
ANEXO II: Anécdotas de ventas

75H · 3ECTS

### Área 07 Calidad y Servicio

- 7.1 Calidad total
- 7.2 Marketing de Servicios
- 7.3 Calidad de Servicios
- 7.4 Satisfacción del cliente
- 7.5 Fidelización
- 7.6 Atención al cliente

75H · 3ECTS

### Área 08 Comercio Internacional

- 8.1 Introducción al Marketing Internacional
- 8.2 Segmentación, posicionamiento e investigación comercial internacional
- 8.3 Estrategias de Marketing Internacional
- 8.4 Plan de Marketing Internacional
- 8.5 Comercio Exterior

25H · 1ECTS

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

### Área **09** Contabilidad Financiera I

- 9.1 Reforma mercantil en materia contable. Plan general de contabilidad. Marco conceptual
- 9.2 Estructura e instrumentos contables
- 9.3 Marco normativo del nuevo PGC
- 9.4 Obligaciones formales
- 9.5 Norma NIF y NIIF

25H · 1ECTS

### Área **10** Contabilidad Financiera II

- 10.1 Compras y gastos
- 10.2 Ingreso por ventas y prestación de servicios
- 10.3 Actividad empresarial: Ventas, Ingresos y Derechos de cobro. Consideraciones
- 10.4 Venta e ingresos por prestación de servicios
- 10.5 Existencias

25H · 1ECTS

### Área **11** Contabilidad Financiera III

- 11.1 El inmovilizado material
- 11.2 Inmovilizado intangible, activos no corrientes para la venta y arrendamientos
- 11.3 Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio
- 11.4 Ajustes, periodificación contable y consolidación
- 11.5 Impuesto sobre el valor añadido. Impuesto Indirecto canario
- 11.6 Impuesto sobre beneficios

75H · 3ECTS

### Área **12** Contabilidad Financiera IV

- 12.1 Provisiones y contingencias. Fondos propios
- 12.2 Deudas no comerciales
- 12.3 Activos financieros (I). Préstamos y partidas a cobrar. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento. Activos mantenidos para negociar
- 12.4 Activos financieros (II). Inversiones en el patrimonio de empresas del

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

grupo, multigrupo y asociados.  
Activos financieros disponibles  
para la venta. Casos particulares

12.5 Pasivos por retribuciones  
al personal. Pagos basados  
en acciones, subvenciones,  
donaciones y legados

12.6 Combinaciones de negocio

75H · 3ECTS

### Área 13 Impuestos Indirectos IRPF

- 13.1 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
- 13.2 Base imponible. Determinación de la renta
- 13.3 Rendimientos de capital
- 13.4 Rendimientos de actividades económicas
- 13.5 Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 13.6 Mínimo personal y familiar
- 13.7 Base liquidable
- 13.8 Cuota estatal
- 13.9 Gravamen autonómico o complementario y cuota diferencial

100H · 4ECTS

### Área 14 Contabilidad de sociedades I

- 14.1 Naturaleza, ámbito y hecho imponible. Sujeto pasivo y domicilio fiscal
- 14.2 Exenciones, bases imponible y amortizaciones
- 14.3 Pérdida de valor de elementos patrimoniales
- 14.4 Provisión para riesgos y gastos
- 14.5 Gastos no deducibles

25H · 1ECTS

### Área 15 Contabilidad de Sociedades II

- 15.1 Reglas especiales de valoración
- 15.2 Imputación temporal. Rentas exentas y otras deducciones en la base imponible
- 15.3 Reinversión, beneficios extraordinarios y compensación. Bases imponibles negativas
- 15.4 Periodo impositivo, devengo, tipos de gravamen y cuota íntegra
- 15.5 Deducciones para evitar la doble imposición

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

15.6 Bonificaciones

75H · 3ECTS

### Área 16 Impuestos Indirectos: IVA

- 16.1 Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
- 16.2 Hecho imponible: entrega de bienes y prestaciones de servicio
- 16.3 Hecho imponible: adquisiciones intracomunitarias de bienes. Importaciones
- 16.4 La base imponible en la entrega de bienes y en la prestación de servicios
- 16.5 Los sujetos pasivos del impuesto. El tipo impositivo y las deducciones
- 16.6 Devoluciones

75H · 3ECTS

### Área 17 Relaciones Laborales Básicas

- 17.1 Elementos básicos de la relación laboral
- 17.2 Modalidades de empresa
- 17.3 Tiempo de trabajo
- 17.4 Modificación del contrato
- 17.5 Suspensión del contrato de trabajo
- 17.6 Extinción del contrato de trabajo

25H · 5ECTS

### Área 18 Relaciones Laborales Específicas

- 18.1 Modalidades de contratación laboral I
- 18.2 Modalidades de contratación laboral II
- 18.3 Modalidades de contratación especial
- 18.4 Relaciones no laborales
- 18.5 El despido disciplinario
- 18.6 La contratación de trabajadores extranjeros

75H · 3ECTS

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

### Área **19** Prevención de Riesgos Laborales I

- 19.1 Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- 19.2 Evaluación de Riesgos Laborales. Protección de la seguridad
- 19.3 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 19.4 Riesgos ligados al medio ambiente en el trabajo
- 19.5 Emergencias
- 19.6 Vigilancia de la salud. Primeros auxilios

75H · 3ECTS

### Área **20** Prevención de Riesgos Laborales II

- 20.1 Ergonomía
- 20.2 Pantalla de visualización de datos
- 20.3 Diseño del ambiente físico del puesto de trabajo
- 20.4 Riesgos psicosociales
- 20.5 Carga mental en el trabajo. Estrés y mobbing
- 20.6 La gestión de la prevención en la empresa

75H · 3ECTS

### Área **21** Gestión de Recursos Humanos

- 21.1 La cultura de la organización
- 21.2 La motivación en el trabajo
- 21.3 Los grupos humanos en la organización empresarial
- 21.4 Dirección y Liderazgo
- 21.5 La comunicación en el grupo
- 21.6 La autoridad en la dirección

25H · 5ECTS

### Área **22** Dirección de Recursos Humanos I

- 22.1 Responsabilidad social corporativa
- 22.2 Valores en el trabajo
- 22.3 Inteligencia emocional
- 22.4 Gestión del conocimiento
- 22.5 Outplacement
- 22.6 Auditoría de Recursos Humanos

75H · 3ECTS

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

### Área **23** Dirección de Recursos Humanos II

- 23.1 Retribución salarial
- 23.2 Retribuciones fijas y variables
- 23.3 Incentivos a largo plazo
- 23.4 Beneficios sociales
- 23.5 Salario emocional y reconocimiento
- 23.6 Política de Recursos Humanos en la empresa

75H · 3ECTS

### ANEXO

TRABAJO FIN DE MASTER

100H · 4ECTS

*El Título Propio (TTPP) referido, es un estudio perteneciente a la Universidad dentro de la formación continua, sin carácter oficial y amparado por la Ley Orgánica de Universidades*

## Master de Dirección, Gestión y Administración de Pymes

### DURACIÓN COMPLETA DEL MASTER Y CRÉDITOS ECTS



**12**  
MESES



**1500**  
HORAS



**60**  
ECTS

# EQUIPO DIRECTIVO Y DOCENTE

Profesionales al más alto nivel

Todo nuestro equipo docente del Master MASTER EN DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES, son profesionales en activo con un amplio Currículum Académico, pero también profesional. Esto les otorga una cualificación muy alta en cada una de las áreas formativas que imparten. Exigimos que nuestros profesores aporten tanto Conocimiento, Experiencia e Ilusión debiendo cumplir en todo momento altos estándares de profesionalidad y actualización constante.

## D. Luís Bonilla Sansegundo

Director Académico del MASTER EN DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES AREA MARKETING /TFM. HORAS: 400 HORAS / 100 HORAS / 33,33%

### **Diplomado en Ciencias Empresariales**

Master en Gestión de Empresas por IEDE. Estudios de Derecho (UNED). Cursos especializados en Microinformática, RR.HH y Gestión Laboral. Certificaciones de SAGE SP y MICROSOFT. Asesor de empresas durante 5 años en gestión laboral, fiscal y contable. Profesor en Centro Estudios Adams de Laboral, Fiscal y Contabilidad. Publicaciones desde 1991 todas ellas con Depósito Legal y Registro en Biblioteca Nacional en más de 25 áreas relacionadas con la Empresa.

## D. José Antonio de Vicente García

Profesor adjunto a Dirección. AREA CONTABLE HORAS: 475 HORAS / 31,67%

### **Licenciado en Derecho**

Master Experto Derecho inmobiliario y urbanístico. Master de Mediación. Socio fundador de DYP ASOCIADOS, PECAJARA S.A, VIAVINO DIFUSION S.L, IMATRAF S.L y PROYECTOS STARSEED. Amplia experiencia en consultoría de Seguros- Riesgos Financieros (Caja Madrid, Caixa, Cajamar y Banesto). Director financiero con experiencia de más de 8 años en el sector.

## Dña. Gloria López García

Profesor adjunto a Dirección. AREA RELACIONES LABORALES, AREA PRL, AREA RR.HH HORAS: 525 HORAS / 35,00%

### **Licenciada en Psicología Clínica y Psicología Industrial.**

Master en Dirección de RR.HH y Organización. Coach ejecutiva. Profesora del Programa en la actualidad y miembro fundador de IECA (International Executive Coaching Association). Coach de equipos en la Escuela Europea de Coaching (EEC). Instructora de Mindfulness. Cursos Superiores en Dirección de equipos en Marketing y en Marketing Internacional (Starjobs E-learning Center). Experiencia de más de 20 años como Directora de personal en empresas del sector Medios de Comunicación. Formadora de proyectos de desarrollo de RR.HH y Coaching en Instituto de Empresa y Smart Culture.

# REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

Para poder y por tanto obtener el título será necesario que el alumno cumpla los requisitos:

## CASO A

Acreditar estar en posesión del título de grado o equivalente por una universidad española o por estudios extranjeros equivalentes que den acceso a estudios de postgrado (titulación oficial)



## CASO B

Opcional. Mediante acreditación de una notable experiencia profesional de al menos 5 años en el campo de las actividades propias del curso, mediante certificado original empresa o documento oficial de vida laboral. En este caso se solicitará autorización a la secretaria general de la UCAV (universidad católica de ávila)



### REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO (TIPO DE ESTUDIOS)

Graduados o diplomados en cualquier área

# METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

## SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUO

---

El alumno será evaluado por el tutor de cada bloque formativo teniendo en cuenta los siguientes parámetros basados en:

**1**

---

23 Áreas de formación

**100%** visualización y estudio completo contenido.

**2**

---

Resolución de test

**23 TESTS.** Su carga lectiva dentro del Master es del 30%.



## METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

---

3

---

Resolución de casos prácticos

**55 CASOS PRÁCTICOS.**

Su carga lectiva dentro del Master es del 60%

4

---

Autoevaluaciones

No obligatorias. Sirven para que el alumno compruebe el nivel.

5

---

TFM FINAL

Su carga lectiva dentro del Master es de un 10% de la nota final

### CONDICIONES EXIGIBLES POR EL EQUIPO DOCENTE:

---

- *El TFM en el MASTER EN DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES será la elaboración de un trabajo que pueda aplicarse al mundo real.*
- *El TFM exigido al alumno cumple con los requisitos:*
  - *Formato académico. Es decir, forma parte del PLAN DE ESTUDIOS*
  - *Enfocado a la acción. Es decir, a la toma de decisiones al ser un programa de Dirección de Empresas.*

*El alumno dispondrá en todo momento de un tutor de cada área para resolución de dudas o consultas.*

## UNA ESCUELA DIFERENTE, TU ESCUELA **NUESTRO LEMA ES: FORMARTE DE OTRA FORMA**

**Contando con una Escuela viva, llena de ilusión y profesionalidad vivirás una experiencia única a la vez que obtienes la titulación y formación que te gusta**

Somos una Escuela de formación online con un espíritu de innovación constante, lo que unido a nuestra pasión por llevar a nuestros alumnos a alcanzar el éxito, nos permite ofrecer una formación muy provechosa para aquellos que buscan una formación empresarial que cubra todas sus expectativas.

Nuestro modelo de formación ha conseguido generar más de 20.000 masters exitosos, en los que los alumnos han terminado sus estudios sin complicaciones administrando su tiempo libre y su formación de forma efectiva y muy sencilla.

Contamos con más de 20 años de experiencia en los que hemos optimizado al máximo el método de trabajo con nuestros alumnos, de esta forma garantizamos una formación completamente eficaz, útil y plenamente satisfactoria.

Nuestra misión es formarte como un profesional para que seas capaz de crear tu propia empresa o desempeñar un cargo especializado en una empresa, y además te ayudamos con la práctica cuando terminas tu formación, con tu postmaster gratuito que además tiene un seguimiento durante 6 meses.

**GADE BUSINESS SCHOOL ES ENTIDAD COLABORADORA  
CON LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV):**



# **UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)

## NO SOLO ENSEÑAMOS A NUESTROS ALUMNOS **LOS PROFESORES TIENEN EXPERIENCIA**

El modelo de formación que desarrollamos nos hace diferentes y únicos, la formación se realiza por profesionales especializados y con experiencia real



### Campus gade **ONLINE**

Simple, intuitivo, compatible con móviles y tablets



### Textos permanentemente **ACTUALIZADOS**

Con explicaciones detalladas y ejemplos prácticos



### Casos reales y **PRACTICOS**

Estudiarás casos reales, fortaleciendo tus conocimientos



### Gestión de **EVALUACIONES**

Controlaremos que todo va bien con exámenes prácticos



### Noticias de **INTERES**

Te informaremos de cada noticia que pueda ser útil



### Ofertas de **EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo de titulados de GADE



### Foros de **DEBATES**

Comparte, comenta y debate con el resto de compañeros



### Preguntas **FRECIENTES**

Contamos con una extensa lista de respuestas a todo



### Tutorías online 24h. y **TELEFONICAS**

Consultanos en cualquier momento, te ayudaremos

Nuestra metodología garantiza una formación amena que te ayudará a conseguir tus objetivos sin complicaciones.

Te pondremos al día en cualquier aspecto relacionado con tu formación, además tu profesor tiene la experiencia que necesitas.



## REALIZAMOS UN SEGUIMIENTO DE TUS PROGRESOS **GARANTIZAMOS QUE TE GRADUARAS**

**Tu tutor controlará que la formación evoluciona de forma adecuada,  
si no te ayudará a conseguirlo de la mejor forma posible**



### Gestión de **AUTOEVALUACIONES**

Controla tus progresos tan a menudo como quieras



### 1 año de duración con **EVALUACIÓN CONTINUA**

Notarás que poco a poco vamos consiguiendo tu especialización



### Titulación **ACADÉMICA**

Conseguirás tu titulación cómodamente y disfrutando



### Certificado de **HORAS LECTIVAS**

Acreditamos las horas lectivas y extensión de tu master



## NO SOLO SON PROFESORES, SON EMPRESARIOS **SU EXPERIENCIA ES TU GRAN ARMA**

Una formación por meros profesores a menudo no concluye con una formación útil, la experiencia de tu tutor te guiará con ejemplos y experiencias reales



Empresarios formando a  
**PROFESIONALES**

Te formarán pensando en el perfil que ellos contratarían



Somos  
**COACHES**

No todo es formación, te guiamos en tu carrera profesional



Trato con  
**CERCANÍA**

No eres un número, eres nuestro alumno, te trataremos como tal

Creemos en todos nuestros alumnos y confiamos en ellos, empleamos todos nuestros recursos para conseguir formarlos como empresarios o personas muy

preparadas para ocupar un puesto de trabajo especializado, todo de la mano de tutores y empresarios que te dan la formación que realmente buscan las empresas.



PUEDES HACER EL MASTER COMPLETAMENTE DESDE CASA PERO...  
**TAMBIEN PUEDES ASISTIR A JORNADAS  
PRESENCIALES COMPLEMENTARIAS**

Un complemento más para aquellos a los que les gusta el contacto directo y personal, son opcionales, tu eliges...



Ponencias de  
**INTERES**



Encuentro de tutores y  
**ALUMNOS**



Conexión online a  
**JORNADAS**



Casos reales y  
**PRACTICOS**

Tu formación será completa la hagas como la hagas, pero te invitamos a formar parte de nuestras jornadas, eventos que fortalecerán los conocimientos adquiridos con un trato personal y cercano, en los que

puedes compartir vivencias y dudas con tus compañeros de master, profesores y empresarios, ver casos reales y acudir a ponencias de interés. Formarte con nosotros será muy entretenido y ameno.

CUANDO TERMINES TU MASTER NO ACABA TODO,  
PARA ASEGURARTE UNA FORMACIÓN INTEGRAL TIENES

**6 MESES**

en los que atendemos todas tus  
consultas sobre los contenidos  
del master y apliques los  
conocimientos al mundo real  
**SIN COSTES ADICIONALES**

Además, tu postmaster también incluye formación adicional:



[VER TEMARIO](#)



[VER TEMARIO](#)



[VER TEMARIO](#)

PREGUNTANOS SOBRE TODAS LAS OPCIONES DE FORMACIÓN ADICIONAL  
Y TE AYUDAMOS A ELEGIR LA QUE MEJOR SE ADAPTE A TI

En todos los master y cursos, contarás desde el primer día con:



Tutor  
**PERSONAL**

Cada master tiene un tutor  
especializado que solucionará  
todas tus dudas



Prácticas no laborables opcionales  
**GARANTIZADAS**

Te gestionamos las prácticas  
en una empresa, sólo abonas  
gastos de tramitación y seguro



Master  
**ADICIONAL**

Te premiamos con un master  
adicional gratis y así obtienes  
una doble titulación



## DESPUES DE LA FORMACION Y TU MASTER GRATIS **ENTRAS EN NUESTRA BOLSA DE EMPLEO**

Contamos con una bolsa de empleo especializada, dividida por tipos de master, múltiples empresas las consultan para su selección de personal



Perfil de candidato  
**PROFESIONAL**



Diseño de marca  
**PERSONAL**



Directorio online para  
**CURRICULUMS**



Preparación de  
**ENTREVISTAS**



Asesoramiento  
**PERSONALIZADO**

La formación no lo es todo, también enfocamos tus inquietudes, en un proyecto que haremos realidad junto a ti, creamos

perfiles profesionales con identidad personal y criterio. Estarás preparado para cualquier situación o proyecto real.



ALUMNOS EN  
**MAS DE 40 PAISES**

- ✓ Satisfacción del 98%.
- ✓ El 80% realizó un segundo master.
- ✓ El 90% nos recomienda a amigos.
- ✓ Damos mas que cualquier otra Escuela.

TE AYUDAMOS A DAR EL SIGUIENTE PASO CON:



Emprendeland es un Campus de emprendedores presencial en Guadarrama (y también online) y también una lanzadera de empresas donde a un precio reducido,

podrás complementar tu formación, desarrollar tu proyecto y disfrutar de unas instalaciones que te garantizan el ocio con multitud de actividades de todo tipo.



Servicio de  
**COACHING**



Servicio de  
**CONSULTORIA**



Servicio de  
**MENTORING**



Exclusivos  
**SEMINARIOS**



Eventos y  
**CONGRESOS**



Desarrollo de  
**PROYECTOS**

PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN  
TRANSFORMAR SUS CONOCIMIENTOS

**EN EMPRESAS**

## NO TODO SON PALABRAS, TAMBIEN CONTAMOS **CON LOS SELLOS DE MAYOR CALIDAD**

No todo son ventajas porque lo digamos nosotros, nos avalan diferentes certificados de formación y calidad a nivel nacional e internacional

GADE ES MIEMBRO DE:



Formamos parte de las asociaciones con los certificados más importantes en España, en Europa y en el mundo, con el conocido ISO 9001 entre otros.

Confiar en nosotros es sinónimo de creer en la garantía de una empresa con los más pres-

tigiosos sellos, miembros de Anced, miembro de European Association for Distance Learning y del International Council for Distance Education. También somos miembro de Asociación Española para la Calidad afiliada a European Organization for Quality y worldpartner de American Society for Quality.

**GADE ES UN CENTRO COLABORADOR CON LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV):**



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)



---

Gade Business School centro acreditado por la Universidad Católica de Ávila (UCAV)



**UCAV**  
[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)