



MASTER DE ASESORÍA DE

# EMPRESAS:

FISCAL, LABORAL Y CONTABLE

## UN MASTER CON MUCHOS MASTER DENTRO **CUBRE DOS NICHOS IMPORTANTES DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EL DE LA ASESORÍA Y EL DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Una empresa no puede prescindir de gestión fiscal, laboral y contable eficaz.**

Una empresa no puede prescindir de gestión fiscal, laboral y contable eficaz.

El Máster de Asesoría de Empresas: Fiscal, Laboral y Contable, cubre uno de los nichos de empleo más importantes en España dado el tejido empresarial existente: el de la asesoría y la administración de empresas.

Se trata un Máster con una clara orientación práctica y marcado por la utilización de recursos profesionales aplicados en la formación. En él se estudian todas las áreas (fiscal, laboral y contable...) con el objetivo de dotar al alumno de una visión global del mundo jurídico y empresarial.

Para ser un buen asesor de empresas es necesario conocer la actividad de la empresa, cómo funciona y cuáles son las funciones de cada área o departamento; y, por otra parte, aquellos que estudian estos programas están llamados a ser, en un futuro más o menos lejano, jefes de departamento de asesoría jurídica, por lo que determinada formación en gestión es básica para un desempeño adecuado de estos puestos en el futuro.

## CAPTAR NUEVO TALENTO PARA MEJORAR LA EMPRESA

Es preciso conocer qué valores y competencias deben poseer las personas a las que se ha encomendado la consecución de resultados en cada empresa.



### Cuales son los **BENEFICIOS**

Lograr la comprensión de los fundamentos jurídico-tributarios básicos que permitan al alumno efectuar razonamientos deductivos.

Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar tareas de asesoramiento y planificación fiscal para personas tanto jurídicas como para personas físicas.

Aprender a practicar las liquidaciones correspondientes por los diferentes impuestos (estatales, cedidos a las comunidades autónomas y municipales) que configuran nuestro sistema fiscal.

Perfeccionar la capacidad de redactar informes y dictámenes, así como la de proceder a su exposición pública y a la defensa de los argumentos propios.

Ayudar a los futuros profesionales a desarrollar sus habilidades para asimilar rápidamente la información, identificar con eficacia problemas jurídicos, reunir la información pertinente con rapidez y fomentar las herramientas de gestión del tiempo necesarias para un escenario de trabajo igualmente exigente.

### ...Y UN LARGO ETCETERA



### Quienes son los **DESTINATARIOS**

Profesionales que se dedican al mundo de la Empresa.

Profesionales y Directivos que participen en procesos de gestión fiscal, laboral y contable dentro de su empresa.

Directivos y profesionales que requieran actualizar su formación.

Para toda aquella persona que quiera prosperar en su empresa y todo aquel interesado en su campo.



### Salidas **PROFESIONALES**

Jefe de Departamento de Tramitación de todas las obligaciones relativas a impuestos, contabilidad, gestión laboral de una empresa.

Jefe del Departamento Jurídico de una empresa.

Responsable de la planificación de impuestos o las políticas de contratación.

Asesor a terceros sobre las mejores opciones para su negocio desde la óptica económico financiera.

Responsable de creación de empresas y trámites burocráticos de la constitución y muchos otros

Área  
**1**

**FINANZAS PARA NO FINANCIEROS**

1. La iniciativa emprendedora
2. La empresa y su entorno
3. Mercado y plan de marketing
4. Tipos de empresas
5. Creación de una empresa
6. Trámites para la creación de una empresa
7. La contabilidad y el análisis contable
8. La gestión de la empresa

Área  
**2**

**IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF I**

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
2. Aspectos materiales
3. Aspectos temporales
4. Base imponible. Determinación de la renta
5. Rendimientos del capital
6. Rendimientos de actividades económicas

Área  
**3**

**IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF II**

1. Estimación objetiva
2. Ganancias y pérdidas patrimoniales

Área  
**4**

**IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF III**

1. Entidades en régimen de atribución de rentas
2. Transparencia fiscal internacional
3. Instituciones de inversión colectiva e integración y compensación de rentas
4. Mínimo personal y familiar
5. Base liquidable
6. Cuota estatal

Área  
**5**

**IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF IV**

1. Deducciones en actividades económicas
2. Otras deducciones de la cuota líquida estatal
3. Retenciones en el IRPF
4. Gestión del impuesto
5. Obligaciones formales

Área  
**6** **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I**

1. Naturaleza ámbito y hecho imponible. Sujeto pasivo y domicilio fiscal
2. Exenciones, base imponible y amortizaciones
3. Pérdida de valor de elementos patrimoniales
4. Provisión para riesgos y gastos
5. Gastos no deducibles

Área  
**7** **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II**

1. Reglas especiales de valoración
2. Imputación temporal. Rentas exentas y otras deducciones en la base imponible
3. Reinversión beneficios extraordinarios y compensación bases imponibles negativas. Periodo impositivo, devengo, tipos de gravamen y cuota íntegra
4. Deducciones para evitar la doble imposición
5. Bonificaciones

Área  
**8** **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES III**

1. Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades
2. Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
3. Gestión del impuesto
4. Agrupaciones de interés económico y

uniones temporales de empresas

5. Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
6. Sociedades y fondos de capital, riesgo y sociedades de desarrollo industrial regional

Área  
**9** **CONTABILIDAD DE SOCIEDADES IV**

1. Instituciones de inversión colectiva
2. Régimen de las sociedades patrimoniales
3. Régimen de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores
4. Régimen fiscal de la minería y régimen fiscal de investigación y explotación de hidrocarburos
5. Transparencia fiscal internacional
6. Empresas de reducida dimensión y régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero

Área  
**10** **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA I**

1. Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
2. Actividades empresariales y profesionales. Operaciones no sujetas al impuesto
3. Hecho imponible: entrega de bienes y prestaciones de servicios
4. Hecho imponible: adquisiciones intracomunitarias de bienes. importaciones
5. Exenciones

Área  
**11** **IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II**

1. Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios

2. Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias
3. Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios
4. Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias
5. El devengo en la entrega de bienes y prestación de servicios. Las adquisiciones intracomunitarias e importaciones
6. La base imponible en la entrega de bienes y en la prestación de servicios
7. Los sujetos pasivos del impuesto. El tipo impositivo y las deducciones

Área  
**12**

**IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II**

1. Devoluciones
2. Regímenes especiales.
3. Gestión del impuesto

Área  
**13**

**IMPUESTOS DIRECTOS: IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO. TRIBUTACIÓN DE NO RESIDENTES. SUCESIONES Y DONACIONES.**

1. Impuestos directos e impuestos sobre el patrimonio
2. Tributación de no residentes
3. Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Área  
**14**

**IMPUESTOS INDIRECTOS: TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y TRIBUTOS LOCALES.**

1. Impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
2. Los principales recursos de las haciendas locales

3. Otros tributos locales

Área  
**15**

**CONTABILIDAD FINANCIERA I**

1. Introducción. la reforma mercantil en materia contable. Estructura del plan general de contabilidad. El marco conceptual
2. Estructura e instrumentos contables
3. Marco normativo del PGC
4. Obligaciones formales
5. Normas NIC y NIIF

Área  
**16**

**CONTABILIDAD FINANCIERA II**

1. Compras y gastos
2. Ingresos por ventas y prestación de servicios
3. La actividad empresarial: ventas, ingresos y derechos de cobro. Consideraciones.
4. Ventas e ingresos por prestación de servicios
5. Existencias

Área  
**17**

**CONTABILIDAD FINANCIERA III**

1. El inmovilizado material
2. Inmovilizado intangible, activos no corrientes para la venta y arrendamientos
3. Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio
4. Ajustes, periodificación contable y consolidación

5. Impuesto sobre el valor añadido. Impuesto general indirecto canario
6. Impuesto sobre beneficios

Área  
**18**

**CONTABILIDAD FINANCIERA IV**

1. Provisiones y contingencias
2. Fondos propios
3. Deudas no comerciales
4. Activos financieros (I) préstamos y partidas a cobrar. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento. Activos mantenidos para negociar
5. Activos financieros (II) inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociados.
6. Pasivos por retribuciones al personal, pagos basados en acceso. Subvenciones, donados y legados
7. Combinaciones de negocios

Área  
**19**

**CONTABILIDAD FINANCIERA IV**

1. Sociedad anónima
2. Sociedad limitada y otras formas societarias
3. Delitos societarios
4. Administración fraudulenta y código penal
5. Las sociedades profesionales

Área  
**20**

**RELACIONES LABORALES BÁSICAS**

1. Elementos básicos de la relación laboral
2. Modalidades de empresas
3. Tiempo de trabajo
4. Modificación del contrato
5. Suspensión del contrato de trabajo
6. Casos prácticos sobre el RD 2 2015

Área  
**21**

**RELACIONES LABORALES ESPECÍFICAS**

1. Modalidad de contratación laboral I
2. Modalidad de contratación laboral II
3. Modalidades de contratación laboral III
4. Relaciones no laborales
5. El despido disciplinario
6. La contratación de trabajadores extranjeros

Área  
**22**

**REPRESENTACIÓN COLECTIVA Y SALARIO**

1. La representación colectiva
2. Negociación colectiva
3. Conflictos colectivos
4. El salario I
5. El salario II
6. Infracciones laborales

## Área **23** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL I

1. Acción protectora de la seguridad social
2. Inscripción de trabajadores y empresas en el régimen general de la seguridad social
3. Prestaciones del régimen general de la seguridad social
4. Regímenes especiales integrados en el régimen general
5. Casos prácticos resueltos

## Área **24** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL II

1. Regímenes especiales de la seguridad social
2. Convenio especial con la seguridad social
3. Revalorización de pensiones, cuantías máximas y mínimas de las pensiones contributivas y complemento por mínimo de pensión.
4. Prestaciones de nivel no contributivo
5. Casos prácticos resueltos

## Área **25** PROCEDIMIENTO LABORAL

1. Jurisdicción y competencias
2. Objeto del proceso
3. Proceso ordinario
4. Modalidades procesales
5. Recursos a la resolución judicial
6. Ejecución de sentencias

## Área **26** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

1. Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
2. Evaluación de riesgos laborales. protección de la seguridad
3. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
4. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
5. Emergencias
6. Vigilancia de la salud. Primeros auxilios

## Área **27** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

1. Ergonomía
2. Pantallas de visualización de datos
3. Diseño del ambiente físico del puesto de trabajo
4. Riesgos psicosociales
5. Carga mental del trabajo, estrés y mobbing
6. La gestión de la prevención en la empresa

### TRABAJO FIN DE MASTER (TFM) CONDICIONES EXIGIBLES POR PARTE DEL EQUIPO DOCENTE

El TFM para realizar en el Master ASESORIA DE EMPRESAS: FISCAL, LABORAL Y CONTABLE debe ser un trabajo que pueda aplicarse al mundo real.

El TFM exigido al alumno cumple con los requisitos de:

- 1.- **Formato académico.** Es decir, forma parte del Plan de Estudios.
- 2.- **Enfocado a la acción.** Es decir, a la toma de decisiones al ser un programa de Dirección de Empresas.