

Título propio expedido por la
Universidad Católica de Ávila

MASTER DE ASESORÍA
DE EMPRESAS

Master acreditado por la Universidad Católica de Ávila

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA (UCAV)

GADE BUSINESS SCHOOL como entidad colaboradora de la UCAV

La **Universidad Católica de Ávila** nació en 1996 desde el Obispado de la Diócesis de Ávila y, por tanto, con una clara inspiración cristiana y con el objeto de dotar a sus alumnos de una formación integral, capacitación profesional y para desarrollarse a nivel cultural y técnico. Reconocida por el Ministerio de Educación

de España, ofrece al alumno una educación integral, completando el rigor científico y académico propio de la docencia y de la investigación, contribuyendo a la formación cultural, académica e integral de la persona, promoviendo la investigación en el desarrollo a sus profesores y alumnos como servicio a la sociedad.

Los ámbitos de especialización de la universidad son:

- Economía y empresa
- Derecho
- Agroforestal y ambiental
- Tecnológico
- Salud

Es una universidad joven en expansión en sus años de andadura universitaria.

Cuenta con dos facultades: Ciencias Sociales y Jurídicas y Ciencias y Artes y un Departamento: “Departamento Interdisciplinar de Desarrollo Sostenible”

Asimismo, continúa su potencial de futuro en alumnado presencial y online creando una universidad integradora y humanizadora, promoviendo conocimiento e investigación e indicadores de calidad y formación en valores de libertad, responsabilidad, verdad, internacionalización y servicio.

La Escuela Superior de Gestión, Administración y Dirección de empresas (**GADE BUSINESS SCHOOL**) ha suscrito un Convenio de Colaboración académica y educativa con la **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE AVILA (UCAV)** para impartir y acreditar los Títulos Propios de Postgrado con el fin de impartir estos estudios propios que conllevan una alta demanda social y de acreditada calidad.

MASTER DE ASESORÍA DE EMPRESAS

Una empresa no puede prescindir de gestión fiscal, laboral y contable eficaz. El Máster de Asesoría de Empresas cubre uno de los nichos de empleo más importantes en España dado el tejido empresarial existente: el de la asesoría y la administración de empresas. Se trata un Máster con una clara orientación práctica y marcado por la utilización de recursos profesionales aplicados en la formación. En él se estudian todas las áreas (fiscal, laboral y contable...) con el objetivo de dotar al alumno de una visión global del mundo jurídico y empresarial.

Para ser un buen asesor de empresas es necesario conocer la actividad de la empresa, cómo funciona y cuáles son las funciones de cada área o departamento; y, por otra parte, aquellos que estudian estos programas están llamados a ser, en un futuro más o menos lejano, jefes de departamento de asesoría jurídica, por lo que determinada formación en gestión es básica para un desempeño adecuado de estos puestos en el futuro.

DURACIÓN

12 Meses

CRÉDITOS ECTS

60 ECTS

HORAS LECTIVAS

1500 horas

PLAZAS OFRECIDAS

50 plazas

MODALIDAD

A DISTANCIA (ONLINE)

BENEFICIOS DEL MASTER

Proyección profesional al más alto nivel

Lograr la comprensión de los fundamentos jurídico-tributarios básicos que permitan al alumno efectuar razonamientos deductivos.

Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar tareas de asesoramiento y planificación fiscal para personas tanto jurídicas como para personas físicas.

Aprender a practicar las liquidaciones correspondientes por los diferentes impuestos (estatales, cedidos a las comunidades autónomas y municipales) que configuran nuestro sistema fiscal.

Perfeccionar la capacidad de redactar informes y dictámenes, así como la de proceder a su exposición pública y a la defensa de los argumentos propios.

Ayudar a los futuros profesionales a desarrollar sus habilidades para asimilar rápidamente la información, identificar con eficacia problemas jurídicos, reunir la información pertinente con rapidez y fomentar las herramientas de gestión del tiempo necesarias para un escenario de trabajo igualmente exigente.

OBJETIVO FINAL

Desarrollar una visión multidisciplinar dentro de la empresa potenciando la capacidad analítica y las habilidades de Dirección manejando a la perfección los conceptos contables, financieros y fiscales.

Buscamos que el alumno al finalizar su formación pueda trabajar como responsable en las Áreas funcionales de la empresa como Contabilidad y Finanzas o RR.HH.

PROGRAMA FORMATIVO

Master de Asesoría de empresas

HORAS LECTIVAS TOTALES:
4 BLOQUES-27 AREAS-TFM

1500 h 60 ECTS

FINANCIERO-FISCAL.....	675 h	27 ECTS
CONTABLE.....	300 h	12 ECTS
LABORAL.....	300 h	12 ECTS
PRL.....	150 h	6 ECTS
TFM.....	75 h	3 ECTS

CONVOCATORIAS ANUALES

Meses: 12
Horas: 1500 H 60 ECTS

Inicio: 1 ENERO	Fin: 31 MARZO
Inicio: 1 ABRIL	Fin: 30 JUNIO
Inicio: 1 JULIO	Fin: 30 SEPTIEMBRE
Inicio: 1 OCTUBRE	Fin: 31 DICIEMBRE

Master de Asesoría de Empresas

Área **01** FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

- 1.1 Economía de la empresa, principios básicos de economía y comercio
- 1.2 Cálculo mercantil básico
- 1.3 Los mercados, la bolsa y la economía internacional
- 1.4 Contabilidad empresarial general
- 1.5 Introducción al análisis de balances
- 1.6 Fiscalidad de la empresa
- 1.7 Facturación: proceso de compraventa, clientes, proveedores, entradas de almacén, gestión de cobros

75H · 3ECTS

Área **02** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF I

- 2.1 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
- 2.2 Aspectos materiales
- 2.3 Aspectos temporales
- 2.4 Base imponible. Determinación de la renta
- 2.5 Rendimientos del capital
- 2.6 Rendimientos de actividades económicas

50H · 2ECTS

Área **03** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF II

- 3.1 Estimación objetiva
- 3.2 Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 3.3 Normas específicas de valoración
- 3.4 Reinversión en vivienda habitual y reinversión de beneficios extraordinarios
- 3.5 Reglas especiales
- 3.6 Imputación de rentas

50H · 2ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **04** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF III

- 4.1 Entidades en régimen de atribución de rentas
- 4.2 Transparencia fiscal internacional
- 4.3 Instituciones de inversión colectiva e integración y compensación de rentas
- 4.4 Mínimo personal y familiar
- 4.5 Base liquidable
- 4.6 Cuota estatal

50H · 2ECTS

Área **06** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I

- 6.1 Naturaleza ámbito y hecho imponible. Sujeto pasivo y domicilio fiscal
- 6.2 Exenciones, base imponible y amortizaciones
- 6.3 Pérdida de valor de elementos patrimoniales
- 6.4 Provisión para riesgos y gastos
- 6.5 Gastos no deducibles

50H · 2ECTS

Área **05** IMPUESTOS DIRECTOS: IRPF IV

- 5.1 Deducciones en actividades económicas
- 5.2 Otras deducciones de la cuota líquida estatal
- 5.3 Gravamen autonómico o complementario y cuota diferencial
- 5.4 Gestión del impuesto
- 5.5 Obligaciones formales
Anexos: Supuestos prácticos del IRPF

75H · 2ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **07** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II

- 7.1 Reglas especiales de valoración
- 7.2 Imputación temporal. Rentas exentas y otras deducciones en la base imponible
- 7.3 Reinversión beneficios extraordinarios y compensación bases imponibles negativas
- 7.4 Periodo impositivo, devengo, tipos de gravamen y cuota íntegra
- 7.5 Deducciones para evitar la doble imposición
- 7.6 Bonificaciones

50H · 2ECTS

Área **08** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES III

- 8.1 Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades
- 8.2 Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
- 8.3 Gestión del impuesto

25H · 1ECTS

Área **09** CONTABILIDAD DE SOCIEDADES IV

- 9.1 Instituciones de inversión colectiva
- 9.2 Régimen de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores
- 9.3 Transparencia fiscal internacional
- 9.4 Empresas de reducida dimensión y régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 9.5 Régimen de las entidades parcialmente exentas
- 9.6 Régimen fiscal de las cooperativas
- 9.7 Régimen fiscal de las fundaciones

75H · 3ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **10** IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA I

- 10.1 Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
- 10.2 Actividades empresariales y profesionales. Operaciones no sujetas al impuesto
- 10.3 Hecho imponible: entrega de bienes y prestaciones de servicios
- 10.4 Hecho imponible: adquisiciones intracomunitarias de bienes. importaciones
- 10.5 Exenciones

50H · 1ECTS

Área **11** IMPUESTOS INDIRECTOS: IVA II

- 11.1 Lugar de realización de las entregas de bienes y prestaciones de servicios
- 11.2 Lugar de realización de las operaciones intracomunitarias
- 11.3 El devengo en la entrega de bienes y prestación de servicios. Las adquisiciones intracomunitarias e importaciones
- 11.4 La base imponible en la entrega de bienes y en la prestación de servicios
- 11.5 Los sujetos pasivos del impuesto. El tipo impositivo y las deducciones

50H · 2ECTS

Área **12** IMPUESTOS INDI- RECTOS: IVA III

- 12.1 Devoluciones
- 12.2 Regímenes especiales.
- 12.3 Gestión del impuesto

25H · 1ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **13** IMPUESTO DIRECTOS: IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO. TRIBUTACIÓN DE NO RESIDENTES. SUCESIONES Y DONACIONES

- 13.1 Impuesto sobre el patrimonio (suprimido a partir del 1 de enero de 2008)
- 13.2 Tributación de no residentes
- 13.3 Impuesto sobre sucesiones y donaciones

25H · 1ECTS

Área **14** IMPUESTO INDIRECTOS: TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y TRIBUTOS LOCALES.

- 14.1 Impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
- 14.2 Los principales recursos de las haciendas locales
- 14.3 Otros tributos locales

25H · 1ECTS

Área **15** CONTABILIDAD FINANCIERA I

- 15.1 Introducción. la reforma mercantil en materia contable. Estructura del plan general de contabilidad. El marco conceptual
- 15.2 Estructura e instrumentos contables
- 15.3 Marco normativo del PGC
- 15.4 Obligaciones formales
- 15.5 Normas NIC y NIIF

50H · 2ECTS

Área **16** CONTABILIDAD FINANCIERA II

- 16.1 Compras y gastos
- 16.2 Ingresos por ventas y prestación de servicios
- 16.3 La actividad empresarial: ventas, ingresos y derechos de cobro. Consideraciones.
- 16.4 Ventas e ingresos por prestación de servicios
- 16.5 Existencias

50H · 1ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **17** CONTABILIDAD FINANCIERA III

- 17.1 El inmovilizado material
- 17.2 Inmovilizado intangible, activos no corrientes para la venta y arrendamientos
- 17.3 Pasivos financieros e instrumentos de patrimonio
- 17.4 Ajustes, periodificación contable y consolidación
- 17.5 Impuesto sobre el valor añadido. Impuesto general indirecto canario
- 17.6 Impuesto sobre beneficios

75H · 2ECTS

Área **18** CONTABILIDAD FINANCIERA IV

- 18.1 Provisiones y contingencias
- 18.2 Fondos propios
- 18.3 Deudas no comerciales
- 18.4 Activos financieros (I) préstamos y partidas a cobrar. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento. Activos mantenidos para negociar
- 18.5 Activos financieros (II). Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociados. Activos financieros disponibles para la venta. Casos particulares
- 18.6 Pasivos por retribuciones al personal, pagos basados en acesión. Subvenciones, donados y legados
- 18.7 Combinaciones de negocios

100H · 3ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **19** CONTABILIDAD FINANCIERA IV

- 19.1 Sociedad anónima
- 19.2 Sociedad limitada y otras formas societarias
- 19.3 Delitos societarios
- 19.4 Administración fraudulenta y código penal

25H · 1ECTS

Área **21** RELACIONES LABORALES ESPECÍFICAS

- 21.1 Modalidad de contratación laboral I
- 21.2 Modalidad de contratación laboral II
- 21.3 Modalidades de contratación especial
- 21.4 Relaciones no laborales
- 21.5 El despido disciplinario
- 21.6 La contratación de trabajadores extranjeros

50H · 2ECTS

Área **20** RELACIONES LABORALES BÁSICAS

- 20.1 Elementos básicos de la relación laboral
- 20.2 Modalidades de empresa para la creación de empleo
- 20.3 Tiempo de trabajo
- 20.4 Modificación del contrato
- 20.5 Suspensión del contrato de trabajo
- 20.6 Extinción del contrato de trabajo

50H · 2ECTS

Área **22** REPRESENTA- CIÓN COLECTIVA Y SALARIO

- 22.1 La representación colectiva
- 22.2 Negociación colectiva
- 22.3 Conflictos colectivos
- 22.4 El salario I
- 22.5 El salario II
- 22.6 Infracciones laborales

50H · 2ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **23** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL I

- 23.1 Acción protectora de la seguridad social
- 23.2 Régimen de afiliación
- 23.3 Campo de aplicación de la seguridad social
- 23.4 Cotización
- 23.5 Regímenes del sistema de la seguridad social
- 23.6 Recaudación, liquidación e infracciones

50H · 2ECTS

Área **24** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL II

- 24.1 Incapacidad temporal
- 24.2 Maternidad
- 24.3 Invalidez
- 24.4 Jubilación y muerte
- 24.5 Cotización y desempleo
- 24.6 Previsión social complementaria

50H · 2ECTS

Área **25** RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL II

- 25.1 Jurisdicción y competencias
- 25.2 Objeto del proceso
- 25.3 Proceso ordinario
- 25.4 Modalidades procesales
- 25.5 Recursos a la resolución judicial
- 25.6 Ejecución de sentencias

50H · 2ECTS

Área **26** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

- 26.1 1.-Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- 26.2 Evaluación de riesgos laborales. protección de la seguridad
- 26.3 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 26.4 Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
- 26.5 Emergencias
- 26.6 Vigilancia de la salud. Primeros auxilios

75H · 2ECTS

Master de Asesoría de Empresas

Área **27** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

- 27.1 Ergonomía
- 27.2 Pantallas de visualización de datos
- 27.3 Diseño del ambiente físico del puesto de trabajo
- 27.4 Riesgos psicosociales
- 27.5 Carga mental del trabajo, estrés y mobbing
- 27.6 La gestión de la prevención en la empresa

30H · 3ECTS

FIN DE MASTER

TRABAJO FIN DE MASTER

75H · 3ECTS

El Título Propio (TTPP) referido, es un estudio perteneciente a la Universidad dentro de la formación continua, sin carácter oficial y amparado por la Ley Orgánica de Universidades

DURACIÓN COMPLETA DEL MASTER Y CRÉDITOS ECTS



12
MESES



1500
HORAS



50
ECTS

EQUIPO DIRECTIVO Y DOCENTE

Profesionales al más alto nivel

Todo nuestro equipo docente del Master de asesoría de empresas, son profesionales en activo con un amplio Curriculum Académico, pero también Profesional. Esto les otorga una cualificación muy alta en cada una de las áreas formativas que imparten. Exigimos que nuestros profesores aporten tanto Conocimiento, Experiencia e Ilusión debiendo cumplir en todo momento altos estándares de profesionalidad y actualización constante.

Dña. Beatriz Porras Jiménez

Directora del Master de Asesoría de Empresas de Gade Business School
junto a la Universidad Internacional de la Rioja

unir

EQUIPO DOCENTE

Dña. Beatriz Porras Jiménez

Directora Académica del Master M.B.A y a su vez profesora de las ÁREA DE LABORAL-RR.HH

ESTUDIOS

1995 Diplomatura en Ciencias
Empresariales

2004 Master en Dirección Empresarial y
2005 Gestión de RR.HH

2010 Licenciatura en Derecho

D. Franciso Javier Guerra Ferrera

Profesor adjunto a Dirección. ÁREA FISCAL Y FINANCIERO

ESTUDIOS

1993 Licenciatura en Derecho

REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

Para poder y por tanto obtener el título será necesario que el alumno cumpla los requisitos:

CASO A

Acreditar o estar en **posesión del título de Grado o titulación equivalente** por una universidad española, o por estudios extranjeros equivalentes que den acceso a estudios de postgrado (titulación oficial).



CASO B

Acreditar una **notable experiencia profesional**, de **al menos 5 años**, en el campo de actividades propias del curso, mediante certificado original de la empresa o documento oficial de vida laboral.



METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUO

El alumno será evaluado por el tutor de cada bloque formativo teniendo en cuenta los siguientes parámetros basados en:

1

27 Áreas de formación

100% Visualización y estudio completo del contenido. Informe de actividad completo.

2

Resolución de test

160 TESTS. Deben estar realizados y aprobados para dar por válido el Título de MASTER DE ASESORIA DE EMPRESAS con un peso del 40% dentro de la carga lectiva.

Posibilidad de repetición una segunda vez.

Nota mínima aprobado: 5.00



METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

3

Casos prácticos

40 CASOS PRÁCTICOS aprox. Deben estar realizados y aprobados para dar por válido el Título de **MASTER DE ASESORIA DE EMPRESAS** con un peso de 60% dentro de la carga lectiva.

Posibilidad de repetición una segunda vez.

Nota mínima aprobado: 5.00

4

Autoevaluaciones

Opcionales para el alumno.

Sirven como comprobación del nivel del propio alumno en relación con lo estudiado.

ADEMÁS:

El alumno tendrá en todo momento disponible a un tutor de cada área en la que se encuentre para resolver dudas y/o consultas mediante TUTORIAS ONLINE 24 HORAS y telefónicas.



Master en Business School de Gade en colaboración con la Universidad Internacional de La Rioja

